

CRITERI PER L'EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI RESIDENTI IN STATO DI BISOGNO ECONOMICO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19.

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente documento disciplina i criteri e le modalità per la concessione da parte del Comune di Neive degli interventi di assistenza economica a favore di soggetti, singoli e/o famiglie, che si trovino in situazione di necessità correlata all'emergenza sanitaria COVID-19. Pertanto, essendo di tipo straordinario, è finalizzato a fronteggiare difficoltà economiche causate da un evento occasionale contingente e urgente che non è coperto da finanziamenti specifici.
2. Le diverse forme di sostegno economico s'intendono assegnate al nucleo familiare. Pertanto, le eventuali istanze prodotte dal singolo componente richiedono la valutazione della situazione familiare complessiva e risorse complessive del nucleo e della rete parentale.
3. La concessione degli interventi di assistenza economica avviene entro i limiti complessivi degli stanziamenti di bilancio, secondo i criteri e le modalità stabiliti dagli articoli successivi. L'osservanza dei criteri e delle modalità di cui sopra costituisce condizione necessaria di legittimità dei provvedimenti amministrativi con i quali vengono effettuate le erogazioni da parte del Comune.

Art. 2 - Finalità

La concessione degli interventi di assistenza economica di cui al presente regolamento è volta a sostenere persone e famiglie in stato di bisogno, prive dei mezzi sufficienti a soddisfare le esigenze primarie in occasione dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Più specificamente, l'Amministrazione comunale potrà concedere ai beneficiari buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali individuati nell'elenco che sarà pubblicato sul sito dell'ente.

Art. 3 - Destinatari

Possono accedere alla misura prevista i residenti nel Comune di Neive, regolarmente soggiornanti, che:

- a) abbiano modificato la propria situazione reddituale a seguito dell'emergenza epidemiologica (es: perdita del lavoro, cassa integrazione, sospensione lavoro autonomo, ecc..).
- b) abbiano un patrimonio mobiliare al 31.10.2020 inferiore a € 5.000,00.

Art. 4 - Criteri di concessione delle provvidenze

Il Comune dopo aver accolto le domande, verifica i requisiti di accesso, attribuisce il punteggio per la situazione familiare e la condizione economica di cui al punto seguente e stila l'elenco degli aventi diritto in base ai punteggi di seguito indicati e sulla base delle risorse economiche a disposizione.

In presenza di situazioni di particolare gravità che si caratterizzano per un elevato rischio di esclusione sociale e per le quali il contributo erogato costituisce condizione essenziale per la riduzione della vulnerabilità può essere prevista l'ammissione al beneficio su proposta formulata direttamente dal Consorzio socio assistenziale.

Il punteggio totale per ogni nucleo familiare sarà definito sommando:

Situazione nucleo familiare	Famiglia mono genitoriale	8
	Famiglia con uno o due minori	4
	Famiglia con tre o più minori	6
Entrate mese precedente pro capite (comprensiva di tutte le entrate stipendio, naspi, reddito di cittadinanza, entrate da eventuali affitti, ecc..)	Da € 0 a € 200,00	12
	Da € 201,00 a € 300,00	9
	Da € 301,00 a € 400,00	6
	Da € 401,00 a € 600,00	3
	Da € 601,00	0
Situazione abitativa	Canone locazione mensile superiore a € 300,00	3
	Mutuo mensile di prima abitazione superiore a € 300,00	3
Situazione mobiliare (conto corrente bancario, libretto postale, ecc..)	Da € 0 a € 1000,00	8
	Da € 1001,00 a € 3001,00	4
	Da € 3001,00 a € 4000,00	2
	Da € 4001,00 a € 5000,00	1
Benefici RDC o altri benefici pubblici		-3
Punteggio totale		

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze

1. La domanda di accesso alle provvidenze dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello (allegato 1) e potrà essere:
 - a) Trasmessa mediante posta elettronica al seguente indirizzo: neive@comune.neive.cn.it,

- b) Consegnata presso gli uffici comunali con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.
2. Qualora ci trovi nell'oggettiva impossibilità di presentare l'istanza in una delle predette modalità è possibile contattare il seguente numero telefonico 0173/67110 int. 7 per concordare il ritiro presso il domicilio.
 3. La consegna dei buoni avverrà presso la sede comunale previo avviso.

Art. 6 - Entità del contributo

1. Il contributo sarà erogato sotto forma di buoni spesa nominativi, non cedibili, del valore nominale di euro (25,00) ciascuno che potranno essere utilizzati per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità esclusivamente presso gli esercizi convenzionati con il comune il cui elenco è costantemente aggiornato ed è reso disponibile sul sito del comune.
2. Il buono non potrà essere in nessun caso essere utilizzato per l'acquisto di superalcolici e alcolici,
3. Il buono non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto in contanti e qualora non copra l'intero ammontare della spesa effettuata comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore nominale del/i buono/i ed il prezzo dei beni acquistati.

Art. 7 - Gradualità del contributo

1. L'entità del contributo viene determinato per coprire il fabbisogno una tantum di generi alimentari e prodotti di prima necessità dei nuclei familiari ed è definito secondo la seguente griglia di valori economici orientativi:

-	nucleo familiare composto di n. 1 persona	€ 100,00
-	nucleo familiare composto di n. 2 persone	€ 200,00
-	nucleo familiare composto di n. 3 persone	€ 300,00
-	per ogni componente ulteriore del nucleo familiare	€ 50,00

L'importo massimo erogabile sarà di euro 500,00

Art. 8 - Controlli, decadenza dal beneficio e azioni di rivalsa

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, i cittadini che abbiano fruito indebitamente di interventi di assistenza economica da parte dell'Amministrazione Comunale sulla base di dichiarazioni o documenti non veritieri, decadono dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni o dei documenti non veritieri e sono tenuti a rimborsare quanto indebitamente percepito.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

1. Il Comune di Neive, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di

interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

2. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.
3. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
4. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).
5. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Allegato:

- **Modello di domanda**