



COMUNE DI NEIVE
Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 48

Oggetto: FINANZA - D.LGS. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI - ART. 169. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016/2017/2018 - APPROVAZIONE - OBIETTIVI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI. INDICAZIONI OPERATIVE PER PRODUTTIVITÀ

L'anno duemilasedici addì sedici del mese di maggio alle ore 8 e minuti 15 nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dall'Ordinamento degli Enti Locali, dallo Statuto e dal Regolamento Comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale. Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BALARELLO GILBERTO	Sindaco	X	
MARELLO MARIO	Assessore	X	
RIVETTI ENRICA	Assessore	X	
GIACOSA MAURIZIO	Assessore	X	
BOFFA LUISA	Assessore	X	
Totale		5	

Con l'intervento e l'opera del Signor DOTT.SA PAOLA FRACCHIA, Segretario Comunale Capo.

Il Signor BALARELLO GILBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29.04.2016 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il bilancio di previsione 2016 - 2018.

VISTO l'art. 169 del D.Lgs 267/2000 e smi che testualmente recita:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

PREMESSO CHE:

- che questo Comune, con una popolazione di 3.431 abitanti al 31/12/2014, non è tenuto alla formazione del documenti di cui sopra fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;
- che, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi;

CONSIDERATO infatti che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

RITENUTO pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O) che costituisce altresì piano delle performance , nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con DUP 2016-2018;
VISTO il piano delle risorse e degli obiettivi allegato A);

RILEVATO altresì che l'esigenza che è stata tenuta presente è stata quella di garantire il miglioramento del sistema di erogazione delle prestazioni, sia sotto forma di servizi erogati dall'interno dell'Ente (servizi di supporto) sia all'esterno del Comune (i servizi finali o servizi diretti ai cittadini);

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento sul funzionamento del Nucleo di valutazione;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica ed amministrativa espressi, rispettivamente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli resi per alzata di mano,

DELIBERA

DI APPROVARE il Piano delle Risorse e Obiettivi per l'esercizio 2016/2017/2018 costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale allegato A), ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione 2016/2018, e nei quali sono individuate le risorse assegnate a ciascun Responsabile di servizio per il raggiungimento degli obiettivi e programmi dell'Amministrazione comunale sino al 31/12/2016.

DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, approvato con deliberazione consiliare n. 43 in data 16/12/2015 e costituisce altresì piano della performance così come previsto dal Regolamento sulla valutazione della performance approvato con deliberazione n. 70/G.C./2014.

DI STABILIRE che saranno i Responsabili dei servizi, in esecuzione delle precise direttive operative contenute nel presente documento, a curare tutti gli adempimenti tecnico/amministrativi necessari all'acquisto dei singoli fattori produttivi utilizzabili dalla generalità dei servizi comunali, impegnando con determinazioni le disponibilità dei fondi specificatamente assegnati con il P.E.G.

DI RISERVARSI di modificare, integrare, ecc. in qualunque momento tale P.E.G. in base a ulteriori eventuali esigenze che si dovessero presentare o per migliorarlo in itinere qualora se ne verificasse la necessità.

DI RISERVARSI tramite "il Nucleo di Valutazione" di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati come previsto nel relativo Regolamento, nonché di attuare sugli stessi obiettivi il controllo di gestione.

DI RISERVARE alla Giunta la gestione dei capitoli di spesa relativi agli atti riservati alla sua competenza dalla legge o dallo Statuto comunale.

SUCCESSIVAMENTE con votazione separata ed unanime il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

**Comune di Neive
Provincia di Cuneo**

**PIANO
DELLA PERFORMANCE
E
PIANO DELLE RISORSE ED
OBIETTIVI (P.R.O)
ANNO 2016- 2017-2018**

INTRODUZIONE

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, devono presentare le caratteristiche indicate nell'art. 5 comma 2 del decreto e precisamente devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Peg-Pro /Piano della performance è il documento che conclude l'iter di Pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale, tipica del Piano Esecutivo di Gestione o Piano delle risorse degli obiettivi;

La pianificazione strategica del Comune di NEIVE è contenuta nell'aggiornamento al Documento unico di programmazione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 18 del 29.04.2016

Con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione si chiude il ciclo della programmazione. In base punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D. Lgs.118/2011, il piano esecutivo di gestione (PEG) o piano delle risorse ed obiettivi (PRO) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

DICHIARAZIONE DI AFFIDABILITÀ DEI DATI

I redattori del presente PRO dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune di CAMO indicati nell'elenco precedente.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

PROCESSO SEGUITO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO

In data 29.04.2016 con provvedimento n. 19 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione annuale 2016 e Bilancio pluriennale 2016/2018

In data con decreto sindacale n. 1/2015 è stato nominato il nuovo Nucleo Autonomo di Valutazione (N.A.V.) con durata corrispondente al mandato del Sindaco.

Gli obiettivi delle Aree e degli Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)

- commisurati agli standard
- correlati alle risorse disponibili.

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità. La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Entro il 31 maggio dell'anno successivo il Sindaco, il N.A.V. e gli Apicali (con la collaborazione del N.A.V.) procedono alla valutazione rispettivamente per:

- il Segretario Comunale
- gli Apicali

si dà atto che avvalendosi questa amministrazione della possibilità di attribuire le responsabilità in capo ai singoli amministratori non si darà luogo alla valutazione dei predetti responsabili

OBIETTIVI

Gli obiettivi gestionali sono elencati nell'allegato 1

OBIETTIVI TRASVERSALI

L'Amministrazione comunale, ha individuato i seguenti due obiettivi strategici da realizzare, quale performance di ente, nel corso del 2016:

- Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale Anticorruzione
- Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale della trasparenza

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del servizio: Ghi dott. Roberto

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2016/2018

Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;

OBIETTIVI GESTIONALI 2016

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione patto di competenza, richieste spazi, monitoraggio per –il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente; tempestiva segnalazione risorse disponibili	20	Rispetto del saldo di competenza	Studio normativa 20% Monitoraggi 40% Richieste spazi 10% Segnalazione tempestiva risorse disponibili 40%
Gestione Fondo pluriennale vincolato	10	Gestione FPV alla luce della normativa	Studio normativa 20% Applicazione normativa 20% Monitoraggio 10% proposta regolamento 30%
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	10	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10%
Predisposizione regolamento di contabilità alla luce del D.lgs 118/2011	30	Applicazione nuova normativa contabile	Studio normativa 40% Stesura regolamento 60%

OBIETTIVI GESTIONALI 2017

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione patto di competenza, richieste spazi, monitoraggio – per il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell’Ente;	20	Rispetto del saldo di competenza	Studio normativa 30% Monitoraggi 40% Richieste spazi 30%
Applicazione d.m. 23-12.2015 relativo all'introduzione del piano degli indicatori dei risultati attesi	30	Adozione piano	Stesura piano 80% Pubblicazione sul sito 205
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	10	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10%
adozione dei principi contabili applicati della contabilità economico patrimoniale	20	Applicazione normativa	Studio normativa 60% Applicazione della normativa 40%

OBIETTIVI GESTIONALI 2018

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione patto di competenza, richieste spazi, monitoraggio – per il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell’Ente;	20	Rispetto del saldo di competenza	Studio normativa 30% Monitoraggi 40% Richieste spazi 30%
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	10	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10%
Gestione del bilancio consolidato	50	Bilancio consolidato	Analisi dati e predisposizione del bilancio consolidato 2017

SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRIBUTI- SCOLASTICO- SOCIOASSISTENZIALE

Responsabile Rosella Rapetti

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2016/2018

offrire risposte ed informazioni preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi, e dei tempi .

Garantire equità fiscale mediante il recupero delle evasioni e allargamento della base imponibile, con la corretta partecipazione di tutti i soggetti obbligati.

Ascolto e mappatura dei bisogni tramite la collaborazione con il CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE

OBIETTIVI GESTIONALI 2016

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Miglioramento dell'azione di contrasto all'evasione e evasione fiscale	20	Garantire equità fiscale	Recupero IMU/TASI 50% Controllo mancati pagamento TARI 20% incrocio banche dati comunali e tari 30%
Tempestiva pubblicazione degli atti deliberativi assunti e delle determinazioni	30	Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati di competenza della "Amministrazione Trasparente",	Pubblicazione deliberazioni giunta e consiglio entro 15 giorni 50% Pubblicazioni determine 15 giorni assunzione 50%
Mantenimento servizi scolastici	20	Supporto alle famiglie	Affidamento servizio mensa 50% avvisi di preinformazione e avvio procedure negoziate per servizi a Supporto 50%
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	10	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati di settore e collaborazione con ufficio

			personale per aggiornamento dati 100%
--	--	--	---

OBIETTIVI GESTIONALI 2017

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Miglioramento dell'azione di contrasto all'elusione e evasione fiscale	20	Garantire equità fiscale	Recupero IMU/TASI 50% Controllo mancati pagamento TARI 20% incrocio banche dati comunali e tari 30%
Tempestiva pubblicazione degli atti deliberativi assunti e delle determinazioni	30	Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati di competenza della "Amministrazione Trasparente",	Pubblicazione deliberazioni giunta e consiglio entro 12 giorni 50% Pubblicazioni determine 12 giorni assunzione 50%
Implementazione ed aggiornamento sito Internet; studio ed applicazione comunicati/circolari ANAC, in particolare sulle procedure di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"	10	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati di settore e collaborazione con ufficio personale per aggiornamento dati 100%
Miglioramento dell'ammontare dei crediti tributari riscuotibili presso contribuenti morosi	20	Garantire la corretta gestione dei tributi dovuti a Comune	Affidamento gestione coattiva 50% Valutazione modalità di rateizzazione cittadini in difficoltà 50%

OBIETTIVI GESTIONALI 2018

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Miglioramento dell'azione di contrasto all'elusione e evasione fiscale	20	Garantire equità fiscale	Recupero IMU/TASI 50% Controllo mancati pagamento TARI 20% incrocio banche dati comunali e tari 30%
Tempestiva pubblicazione degli atti deliberativi assunti e delle determinazioni	30	Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati di competenza della "Amministrazione Trasparente",	Pubblicazione deliberazioni giunta e consiglio entro 10 giorni 50% Pubblicazioni determine 10 giorni assunzione 50%
Mantenimento servizi scolastici	20	Supporto alle famiglie	Affidamento servizi in scadenza
Implementazione ed aggiornamento sito Internet; studio ed applicazione comunicati/circolari ANAC, in particolare sulle procedure di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"	10	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati di settore e collaborazione con ufficio personale per aggiornamento dati 100%

Responsabile Arch. ORNATO ROBERTO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2016/2018

mantenimento di un sistema di servizi , di strutture, dotazioni per garantire la sicurezza stradale (servizio sfalci, pulizia fossi, neve . sabbia)

Manutenzione del patrimonio

gestione opere pubbliche previste nella programmazione

Gli obiettivi gestionali in particolar modo n le voci n. 1 e n. 2 assegnati al responsabile costituiscono anche obiettivo di perfomance collettiva per il personale sottoposto

OBIETTIVI GESTIONALI 2016

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Incrementare il livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili	20	Efficienza del patrimonio	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
Incrementare il livello manutentivo della rete stradale	20	Percorribilità strade	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
Gestione opere pubbliche previste a bilancio il cui finanziamento è dato da risorse comunali accertate in modo da non determinare avanzo di amministrazione	20	Avvio e conclusione opere pubbliche finanziate con risorse annuali proprie dell'amministrazione	Avvio opere a bilancio 50% Monitoraggio volto alla Conclusione opere 50%
Predisposizione avvisi di preinformazione per avvio procedure negoziate per affidamento servizi e forniture prima gestite con il regolamento in economia non reperibili su mepa	20	Rispetto piano anticorruzionee normativa D.lgs 50/2016	Avvisi preinformazione per servizi e forniture 50% Svolgimento procedura negoziata 50%

OBIETTIVI GESTIONALI 2017

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Incrementare il livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili	20	Efficienza del patrimonio	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
Incrementare il livello manutentivo della rete stradale	20	Percorribilità strade	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
Gestione opere pubbliche a bilancio	20	Avvio e conclusione opere pubbliche con risorse annuali proprie dell'amministrazione	Avvio opere a bilancio 50% Monitoraggio volto al rispetto del cronoprogramma 50%
Rendicontazioni lavori 6000 campanili e bando scuola	20	Conclusione opere finanziate con contributi	Monitoraggio 20% Predisposizione rendicontazione cartacea e informatica 80%

OBIETTIVI GESTIONALI 2018

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Incrementare il livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili	20	Efficienza del patrimonio	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
Incrementare il livello manutentivo della rete stradale	20	Percorribilità strade	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
Gestione opere pubbliche a bilancio	20	Avvio e conclusione opere pubbliche con risorse annuali proprie dell'amministrazione	Avvio opere a bilancio 50% Monitoraggio volto alla Conclusione opere 50%
Predisposizione avvisi di preinformazione per avvio procedure negoziate per affidamento servizi e forniture prima gestite con il regolamento in economia non reperibili su mepa	20	Rispetto piano anticorruzionee normativa D.lgs 50/2016	Avvisi preinformazione per servizi e forniture 50% Svolgimento procedura negoziata 50%

SERVIZIO VIGILANZA –

Responsabile Marconetto Piero

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2016/2018

Controllo del territorio al fine di ricercare un buon livello di qualità della vita sotto i vari aspetti

Gli obiettivi gestionali in particolar modo nelle voci n. 2 e n. 4 assegnati al responsabile costituiscono anche obiettivo di performance collettiva per il personale sottoposto

OBIETTIVI GESTIONALI 2016

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Controlli codice della strada	25	Sicurezza stradale	Servizi di monitoraggio velocità a servizio 50% almeno tre servizi servizi volti al controllo del rispetto divieto di sosta 50%
Controlli ambientali (aree tenute a verde - rifiuti abbandonati)	10	Prevenzione e controllo ambiente	Monitoraggio 50% Report. 50%
Controlli sulla regolarità della autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio e scambio dati con ufficio tributi	15	prevenzione abusi	Controlli A Campione 50% Scambio dati con ufficio tributi per verifica corretta contribuzione 50%
Ottimizzazione del servizio tramite diversa articolazione oraria	20	Maggiori servizi	Studio articolazione orario per copertura due pomeriggi 50% attuazione m nuovo orario per due pomeriggi 50%

Revisione e implementazione segnaletica orizzontale e verticale	10	Sicurezza stradale	Affidamento forniture e servizio 100%
---	----	--------------------	---------------------------------------

OBIETTIVI GESTIONALI 2017

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Controlli codice della strada	20	Sicurezza stradale	Servizi di monitoraggio velocità a servizio 20%
Controlli ambientali (aree tenute a gerbido - rifiuti abbandonati)	10	Prevenzione e controllo ambiente	Monitoraggio 50% Report. 50%
Controlli sulla regolarità della autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio e scambio dati con ufficio tributi	20	prevenzione abusi	Controlli A Campione 50% Scambio dati con ufficio tributi per verifica corretta contribuzione 50%
Prosecuzione ottimizzazione del servizio tramite diversa articolazione oraria	30	Maggiori servizi	Razionalizzazione dei servizi tra mattina e pomeriggio 100%

OBIETTIVI GESTIONALI 2018

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Controlli codice della strada	20	Sicurezza stradale	Servizi di monitoraggio velocità a servizio 20%
Controlli ambientali (aree tenute a gerbido - rifiuti abbandonati)	10	Prevenzione e controllo ambiente	Monitoraggio 50% Report. 50%
Controlli sulla regolarità della autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio e scambio dati con ufficio tributi	20	prevenzione abusi	Controlli A Campione 50% Scambio dati con ufficio tributi per verifica corretta contribuzione 50%
Ottimizzazione del servizio tramite diversa articolazione oraria	30	Maggiori servizi	Razionalizzazione dei servizi tra mattina e pomeriggio 100

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE-

Responsabile del servizio D.ssa Fracchia Paola (Segretario comunale pro-tempore)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2016/2018

- Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale degli atti di gestione indirizzo amministrazione e controllo:.
- Offrire risposte ed informazioni preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi e dei tempi;
- Razionalizzazione delle spese

OBIETTIVI GESTIONALI 2016

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione del ciclo della performance	30	Innalzamento livello performance	redazione piano della performance sulla base del dup attribuzione 60% verifica risultati attesi 40%
contrattazione decentrata	20	Rispetto disposizioni normative	Pubblicazione predisposizione contrattazione 60% Acquisizione pareri 20% Stipula contratto 20%
Redazione mappatura processi anti corruzione su quattro aree. – relazione anticorruzione	30	Aggiornamento Piano Anticorruzione	Mappatura procedimenti 100%

OBIETTIVI GESTIONALI 2017

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione del ciclo della performance	30	Innalzamento livello performance	redazione piano della performance sulla base del dup attribuzione 60% verifica risultati attesi 40%
contrattazione decentrata	20	Rispetto disposizioni normative	Pubblicazione predisposizione contrattazione 60% Acquisizione pareri 20% Stipula contratto 20%
AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE	30	Aggiornamento Piano Anticorruzione e monitoraggio	AGGIORNAMENTO 50% Controlli a campione su atti di gara (verificare almeno il 15%) 50%

OBIETTIVI GESTIONALI 2018

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione del ciclo della performance	30	Innalzamento livello performance	redazione piano della performance sulla base del dup attribuzione 60% verifica risultati attesi 40%
contrattazione decentrata	20	Rispetto disposizioni normative	Pubblicazione predisposizione contrattazione 60% Acquisizione pareri 20% Stipula contratto 20%
aggiornamento PIANO anticorruzione	30	Aggiornamento Piano Anticorruzione e monitoraggio	AGGIORNAMENTO 50% Controlli a campione su atti di gara (verificare almeno il 30%) 50%

SERVIZI CULTURALI RICREATIVI SPORTIVI TURISTICI

Responsabile del servizio TERRANINO CARLA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2016/2018

sostenere e favorire attività che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta turistica avvalendosi della associazioni del territorio

miglioramento sito realizzazione app. cartellonistica

sostenere e favorire attività che contribuiscano ad aumentare la cultura dello sport avvalendosi della associazioni del territorio

gestione degli impianti sportivi in concessione

realizzazione attività culturali a beneficio di tutta la popolazione

OBIETTIVI GESTIONALI 2016

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Supporto associazioni per realizzazione eventi culturali e turistici	40	Promozione dell'ente	Collaborazione con associazioni 50% Pubblicizzazione eventi su sito 50%
Definizione contratto di concessione impianti sportivi	20	Utilizzo strutture e spazi	Stipula atto concessione impianti sportivi 100%
Supporto al settore amministrativo per la parte di gestione del protocollo	30	Applicazione nuovo manuale archiviazione	Studio nuovo manuale 50% Archiviazione giornaliera tramite invio dati protocollo 50%

OBIETTIVI GESTIONALI 2017

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Supporto associazioni per realizzazione eventi culturali e turistici	40	Promozione dell'ente	Collaborazione con associazioni 50% Pubblicizzazione eventi su sito 50%
Gestione tassa di soggiorno	20	Corretto utilizzo imposta	Monitoraggio imposta 50% Puntuale utilizzo della stessa per le finalità consentite 50%
Supporto al settore amministrativo per la parte di gestione del protocollo e gestione documentale	30	Applicazione nuovo sistema di gestione documentale	Studio normativa 50% Gestione documentale creazione fascicoli elettronici f50%

OBIETTIVI GESTIONALI 2018

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Supporto associazioni per realizzazione eventi culturali e turistici	40	Promozione dell'ente	Collaborazione con associazioni 50% Pubblicizzazione eventi su sito 50%
Gestione taxa di soggiorno	20	Corretto utilizzo imposta	Monitoraggio imposta 50% Puntuale utilizzo della stessa per le finalità consentite 50%
Supporto al settore amministrativo per la parte di gestione del protocollo	30	Applicazione nuovo sistema di gestione documentale	Studio normativa 50% Gestione documentale creazione fascicoli elettronici 50%

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIFFI DOTT. GIOVANNI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2016/2018

Offrire risposte ed informazioni all'utenza con l'ausilio degli strumenti informatici con abbattimento di tempi e costi

OBIETTIVI GESTIONALI 2016

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Attività colta a favorire i neo cittadini italiani nelle richieste di trascrizione degli atti e conseguenti adempimenti	20	Rilascio certificazioni all'utenza	Verifiche 30% Trascrizione e adempimenti conseguenti 70%
Controllo disallineamenti tra indice nazionale anagrafi e APR	30	Minori criticità nel passaggio all'anagrafe nazionale	Incrocio dati 50% Allineamenti effettuati a seguito delle anomalie riscontrate 50%
Redazione regolamento spargimento ceneri	10	Completamento normativa	Proposta regolamento 100%
Scambio dati con ufficio tributi	20	Implementazione banca dati	Invio Dati nuove residenze, trasferimenti 100%

OBIETTIVI GESTIONALI 2017

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Nuovi adempimenti in materia di unioni civili e convivenze	30	Adeguamento alla normativa	Studio normativa 30% Esecuzione nuovi adempimenti 70%
Predisposizione atti relativi soggetti aventi diritto a protezione internazionale	30		adozione di una deliberazione del consiglio comunale relativa alla creazione di una residenza virtuale.60% b) Predisposizione degli atti di anagrafe e di toponomastica necessari alla proposta alla prefettura di creazione della residenza virtuale 40%
Scambio dati con ufficio tributi	20	Implementazione banca dati	Invio Dati nuove residenze, trasferimenti 100%

OBIETTIVI GESTIONALI 2018

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione nuovi adempimenti	30	Adeguamento alla normativa	Studio normativa 30% Esecuzione nuovi adempimenti 70%
Revisione regolamento polizza mortuaria	30	Adeguamento	Proposta regolamento revisionato 1005
Scambio dati con ufficio tributi	20	Implementazione banca dati	Invio Dati nuove residenze, trasferimenti 100%

SERVIZI TECNICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, PATRIMONIO, GOVERNO DEL
TERRITORIO, PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DESTEFANIS FERDINANDO
OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2016/2018

garantire adempimenti di legge in materia di pianificazione urbanistica e gestione del territorio

garantire servizio di pronto intervento in caso di calamita'

OBIETTIVI GESTIONALI 2016

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Predisposizione nuova asta per vendita terreni a Tanaro e altri terreni come da piano alienazioni	30	valorizzazione del patrimonio	emissione avvisi asta e determine relative 100%
Collaborazione con ufficio tributi per comunicazione dati ampliamenti e nuove costruzioni	30	Implementazione banca dati	comunicazioni permessi costruire scia
Nuova variante parziale al prgc	20	Pianificazione urbanistica	Avvio e conclusione iter 100%

OBIETTIVI GESTIONALI 2017

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Passaggio al SUE	60	Digitalizzazione	Avvio SUE 100%
Collaborazione con ufficio tributi per comunicazione dati ampliamenti e nuove costruzioni	20	Implementazione banca dati	comunicazioni permessi costruire scia

OBIETTIVI GESTIONALI 2018

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
GESTIONE SUE	60	Digitalizzazione	Gestione SUE 100%
Collaborazione con ufficio tributi per comunicazione dati ampliamenti e nuove costruzioni	20	Implementazione banca dati	comunicazioni permessi costruire scia

IL PRESIDENTE
F.to BALARELLO GILBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SA PAOLA FRACCHIA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 8/7/16 al 16/7/16, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SA PAOLA FRACCHIA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SA PAOLA FRACCHIA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT.SA PAOLA FRACCHIA)

