



**COMUNE DI NEIVE**  
**Provincia di Cuneo**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55**

**Oggetto: PERSONALE - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2019**

L'anno duemilaventi addì ventotto del mese di luglio alle ore dodici e minuti trenta nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dall'Ordinamento degli Enti Locali, dallo Statuto e dal Regolamento Comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

| <b>Cognome e Nome</b>    | <b>Carica</b> | <b>Pr.</b> | <b>As.</b> |
|--------------------------|---------------|------------|------------|
| <b>GHELLA ANNALISA</b>   | Sindaco       | X          |            |
| <b>BORDINO FRANCESCO</b> | Vice Sindaco  |            | X          |
| <b>ROCCA PAOLO</b>       | Assessore     | X          |            |
| <b>FRIVELLO BRUNO</b>    | Assessore     | X          |            |
| <b>BORDINO DEBORAH</b>   | Assessore     | X          |            |
| <b>Totale</b>            |               | 4          | 1          |

Con l'intervento e l'opera del Signor Dott.ssa Paola Fracchia, Segretario Comunale Capo.

Il Signor GHELLA ANNALISA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1. La Giunta Comunale approva annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità.

2. Il rapporto è validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione.”.

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dall'allegato A “Fasi, tempi, modalità e competenze” del Sistema approvato che prevede la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della performance, dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici tecnici dell'Ente.

### CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

Documento unico di programmazione approvato con C.C. n. 25 in data 26.07.2019 e relativa nota di aggiornamento approvata con C.C. n. 09 del 05.03.2019;

Bilancio di previsione 2019/2020/2021 approvato con delibera C.C. n. 10 in data 05.03.2019;

Piano esecutivo di gestione e piano della performance approvato con delibera n.21 in data 28.03.2019, poi modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 30.08.2019;

Relazione illustrativa del rendiconto della gestione approvata con delibera n. 38 /G.C. in data 29.05.2020.

### OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel documento unico di programmazione regolarmente approvata.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati al programma amministrativo che deve nel contempo tenere conto delle molteplici evoluzioni legislative.

Nel presente rapporto si rilevano i dati della spesa del 2019, suddivisi per centro di responsabilità come da ALLEGATO 1, nonché relativi alle competenze d'istituto come ALLEGATO 2.

## **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

**Responsabile Dott. Roberto Ghi**

### **Obiettivi generali**

Gestione adempimenti di legge.

E' stata garantito in tempi brevi l' apposizione dei visti di copertura finanziaria e il tempestivo finanziamento degli investimenti con verifica delle forme alternative agli stessi finanziamenti.

Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (tenuta contabilità Iva, INAIL, inventario, split payment ) è stato regolare ed avvenuto nel pieno rispetto delle scadenze.

### **Obiettivi Di Performance**

**Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.**

#### **RELAZIONE FINE MANDATO da effettuarsi entro il 26.03.2019**

I dati contabili necessari con le relative elaborazioni sono state messe a disposizione nel tempo richiesto in modo da consentire all'amministrazione di poter redigere il documento finale che hai poi riportato la data del 25.03.2019.

#### **ATTI PER PASSAGGI CONTABILI**

VERBALE DI CASSA in data 14.06.2019

RELAZIONE INIZIO MANDATO in data 01.07.2019

**TRASMISSIONE DATI.** I dati per redazione Pro trasmessi contestualmente all' operazione di equilibri di bilancio in data 17.07.2019 . L'aggiornamento del Pro approvato dall'amministrazione in data 30.08.2019

*Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.*

Redazione verifica equilibri di bilancio entro 15 luglio. Atti predisposti entro il 12.07.2019 approvato dal consiglio il 17.07.2019 con provvedimento n. 31

*Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.*

#### **MANTENIMENTO SERVIZI**

| <b>tipologia</b>    | <b>Media triennale</b> | <b>Numero annuale</b> | <b>Valore programmato 80% media precedente</b> |
|---------------------|------------------------|-----------------------|--|
| Fatture registrate  | 841                    | 959                   | 114%   |
| mandati             | 1419                   | 1436                  | 101%   |
| reversali           | 920                    | 944                   | 102%   |
| Variazioni bilancio | 6                      | 6                     | 100%   |
| Variazioni peg      | 1                      | 1                     | 100%   |
| Visti di spesa      | 149                    | 192                   | 128%   |
|                     |                        |                       |  |

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRIBUTI- SCOLASTICO- SOCIOASSISTENZIALE-  
(CULTURALI TURISMO)  
Responsabile Rosella Rapetti**

**Obiettivi generali**

**Tributi**

Si è provveduto alla riscossione diretta dell'IMU. E' stata intensificata l'assistenza al contribuente sia per il calcolo dell'IMU che TASI e la compilazione del modello F24 semplificato.

L'andamento dei tributi è stato il seguente

|   |  | 2017       | 2018       | 2019       |
|---|--|------------|------------|------------|
| <b>ICI-IMU</b>  |  |            |            |            |
| Totale proventi ICI/IMU di competenza comunale al lordo del taglio per alimentazione fondo fiscalità locale |  | 790.459,86 | 780.276,91 | 663.718,49 |

|  |   | 2017      | 2018      | 2019      |
|--|---|-----------|-----------|-----------|
| <b>ICI-IMU</b>                                 |   |           |           |           |
| PROVENTI TASI fabbricati rurali su totale tasi | % | 22.010,85 | 21.124,84 | 39.587,31 |

**Servizi scolastici e sociali**

Mantenere e garantire i servizi di assistenza scolastica e i servizi di carattere sociale.

Le attività scolastiche si sono svolte con regolarità e buoni risultati per i bambini frequentanti le scuole.

Particolare attenzione è stata posta nella assistenza degli alunni diversamente abili, a tal fine si è provveduto alla stipula di un nuovo contratto di durata triennale per la gestione dell'assistenza. Il supporto fornito a questi alunni dalla Scuola e dall'Ente ha fatto sì che siano integrati nella classe di appartenenza e abbiano potuto partecipare attivamente alle lezioni scolastiche. E' stata cura di questo servizio mantenere i rapporti con le istituzioni scolastiche e con le famiglie al fine di valutare la soluzione rapida delle problematiche sorte.

E' stato eseguito con costante monitoraggio del servizio mensa al fine di garantire la qualità dei pasti forniti.

L'Ente ha poi provveduto, sulla base delle Leggi nazionali e Regionali ad erogare sovvenzioni a famiglie numerose (assegno del nucleo familiare) ed alle mamme (assegno di maternità), integrazione affitti, e su segnalazione dell'assistente sociale, per i casi di difficoltà familiari, a concedere buoni pasto o riduzioni sui costi della mensa scolastica e trasporto.

Sono state inoltre promosse le iniziative, in collaborazione con la scuola e il Consorzio Socio Assistenziale per il Cam e Campus, servizi doposcuola per i ragazzi delle scuole primaria e secondaria di primo grado.

## **Turismo**

La promozione degli aspetti turistici di Neive è proseguita in diretta collaborazione con le diverse Associazioni del Territorio con l'Ente Turismo Langhe Monferrato Roero, con l'Associazione Strada Romantica. Il comune ha mantenuto il riconoscimento Borghi più belli d'Italia nonché quello delle Bandiere arancioni

Costante è stato il servizio di aggiornamento delle news di settore e del sito, nonché i dati sono stati trasmessi all'associazione altro canto per la diffusione degli eventi.

si è aperto l'ufficio turistico in via sperimentale affidando la gestione in appalto al fine di raccogliere i dati delle presenze per l'elaborazione del capitolato di gestione propedeutico ad un affidamento triennale a decorrere dal 2020.

E' continuata la collaborazione con l'Unione Colline di Langhe e del Barolo per la manutenzione del percorso sentieristico BAR- TO BAR.

## **Obiettivi di performance**

**Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.**

Effettuazione controlli incrociati per riduzione evasione tassa soggiorno

**Strutture attive 46**

**Strutture controllate 10**

**Evasori trovati n. 07**

**Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.**

Istituzione sperimentale ufficio turistico

Atto indirizzo G.C. in data 10.09.2019

Dt. 54 in data 18.09.2019

**SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE- CIMITERIALE**  
Responsabile Dott. Giovanni Biffi

**Obiettivi generali**

Regolare è stata la tenuta del servizio anagrafico, elettorale e leva. Tempestivo anche il rilascio delle certificazioni richieste, nonché della redazione degli atti di stato civile e nei nuovi adempimenti connessi alle separazioni e divorzi. Si è dato corso alla ricezione delle D.A.T. ed è stato gestito dall'ufficio ogni adempimento connesso alle elezioni del 2019

**obiettivi performance**

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

| <i>tipologia</i>                  | <i>Media triennale</i> | <i>Numero annuale</i> | <i>Valore programmato 80% media precedente</i> |
|-----------------------------------|------------------------|-----------------------|--|
| variazioni anagrafiche            | 230                    | 226                   | 96,78  |
| Atti di stato civile              | 44                     | 46                    | 104,54   |
| Pratiche emigratorie/immigratorie | 31                     | 32                    | 103,24   |
| revisioni elettorali              | 4                      | 6                     | 150,00%  |
| contratti cimiteriali             | 9                      | 9                     | 100%   |

## SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO- LAVORI PUBBLICI

Responsabile Arch. Roberto Ornato

### Obiettivi generali.

Manutenzioni del servizio di viabilità patrimonio e illuminazione pubblica lavori pubblici come da programma.

Si è provveduto alle manutenzioni delle banchine , alla manutenzione delle strade non asfaltate con passaggio di greeder e spargimento di ghiaia, alla manutenzione del verde pubblico . Particolare cura è stata adottata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, con frequenti insabbiature, garantendo altresì un celere sgombero della neve.

Per quanto concerne l'illuminazione pubblica l'obiettivo era concentrato sul mantenimento dell'impianto . si sono gestite le emergenze di protezione civile con interventi di pronto intervento volti a ripristinare la viabilità dopo gli eventi del mese di novembre .

### Obiettivi di performance

*Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.*

#### Mantenimento servizi peso 30%

| tipologia                   | Media triennale | Numero annuale | Valore programmato<br>60% media precedente |
|-----------------------------|-----------------|----------------|--|
| n. edifici comunali gestiti | 12              | 12             | 100%                                       |
| progetti approvati          | 4               | 5              | 125%                                       |
| gare gestite                | 6               | 5              | 83,33%                                     |
| Contabilità lavori concluse | 6               | 4              | 83,33%                                     |
| Chiusura buche              | 50              | 50             | 100%                                       |



## **Obiettivo n. 2**

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Realizzazione opera con Fondi dello Stato messi a disposizione dalla legge di bilancio n. 145 del 30.12.2018

affidamento incarico progettazione termine prefissato 15 MARZO 2019

Determina n. 11 del 06.03.2019 di affidamento incarico

Aggiudicazione anche solo in forma provvisoria da effettuarsi entro 10 maggio

Determina affidamento n. 18 del 10.05.2019

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Partecipazione bando fondi FERS PER INTERVENTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

affidamento incarico progettazione termine prefissato 15 APRILE 2019

Determina n. 14 del 02.04.2019 di affidamento incarico

presentazione istanza in regione il 20 maggio 2019

**SERVIZIO URBANISTICA- PATRIMONIO- PROTEZIONE CIVILE**  
**Responsabile Geom. Ferdinando Destefanis**

Obiettivi generali

Gestione ufficio urbanistica-edilizia- protezione civile.

Sono stati garantiti tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio;

Si è provveduto a modificare il regolamento edilizio in merito alla composizione della Commissione edilizia. Gli incassi degli oneri di urbanizzazione si sono assestati sull'importo di euro 91.218,90.

obiettivi di performance

*Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.*

| <b>tipologia</b>                     | <b>Media triennale</b> | <b>Numero annuale</b> | <b>Valore programmato 100% media precedente</b> |
|--------------------------------------|------------------------|-----------------------|---|
| Permessi costruire                   | 11                     | 18                    | 163,00%   |
| Scia / dia                           | 118                    | 117                   | 99,15%  |
| Cila                                 | 05                     | 4                     | 80,00%  |
| Condoni sanatorie                    |                        | 16                    | 160%  |
|                                      |                        |                       |   |
| Certificati destinazione urbanistica | 68                     | 65                    | 95,58%  |
| Certificati idoneità abitativa       | 19                     | 20                    | 105,02%   |
| Autorizzazioni paesaggistiche        | 8                      | 1                     | 12,59%  |
|                                      |                        |                       | 89,41   |

**SERVIZIO VIGILANZA, COMMERCIO,  
Responsabile del servizio Marconetto Piercarlo**

**Obiettivi generali**

Sono stati garantiti i compiti istituzionali assicurando il funzionamento del servizio di vigilanza con controlli stradali finalizzati al controllo delle norme di comportamento e della velocità con contestazione immediata, con controlli territoriali per la verifica delle violazioni ambientali. Il servizio controllo velocità è stato svolto in convenzione con L'unione Montana Alta langa. Le previsioni di introito per sanzioni amministrative sono state pienamente rispettate con accertamenti per euro 5.920,46

**Obiettivi di performance**

*Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.*

| <b>tipologia</b> | <b>Media triennale</b> | <b>Numero annuale</b> | <b>Valore programmato 80% media precedente</b> |
|------------------|------------------------|-----------------------|--|
| Atti notificati  | 129                    | 284                   | 220,01%  |
| SANZIONI CODICE  | 264                    | 235                   | 89,01%   |
| INCIDENTI        | 05                     | 1                     | 17,80%   |
| ORDINANZE        | 50                     | 68                    | 136,00%  |
| ACCERTAMENTI     | 139                    | 131                   | 94,24  |

**Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.**

INCENTIVAZIONE CONTROLLI STRADALI ALMENO 4 SERVIZI  
Servizi eseguiti

### **Obiettivo n. 03**

**Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.**

ISTITUZIONE IN VIA SPERIMENTALE DEL SENSO UNICO IN NEIVE CAPOLUOGO  
EMISSIONE ORDINANZA ENTRO IL 30.09.2019  
PREDISPOSIZIONE DELIBERA INDIRIZZO IN DATA 19.09.2019



**Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.**

Vademecum sugli adempimenti di inizio mandato consegnato il giorno 28.05.2019

Proposte Decreti- proposte deliberazioni prima seduta -elenco commissioni da rinnovare presentate nei tempi previsti come da documentazione atti

**Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.**

Bilancio approvato il 11.02.2019 esecutivo dal 22.02.2019.

Dati proposti alla Giunta

Piano delle performance approvato il 28.03.2020 delibera n. 21

Monitoraggi e adeguamenti

## VALUTAZIONE DEL PERSONALE

### Personale posizione organizzativa

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che alla valutazione del personale appartenente alle categorie impiegatizie e del personale addetto ai servizi esterni concorrono nelle seguenti misure:

- a) Performance organizzativa ente =30%
- b) Performance del settore di appartenenza = 30%
- c) la Performance individuale = 40%

e che la determinazione dei premi avvenga sulla base della seguente tabella di corrispondenza

| PERFORMANCE COMPLESSIVA | DEFINIZIONE               |
|-------------------------|---------------------------|
| <211                    | VALUTAZIONE INSUFFICIENTE |
| DA 211 A 275            | VALUTAZIONE SUFFICIENTE   |
| DA 276 A 340            | VALUTAZIONE BUONA         |
| DA 341 A 400            | VALUTAZIONE OTTIMA        |

IL nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza. La valutazione dei responsabili dei servizio eseguita dal nucleo ha dato i seguenti risultati:

| Figura professionale      | Valutazione performance ente 30% | Valutazione performance settore 30% | Valutazione individuale 40% | Totale |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------|
| Resp. Serv amministrativi | 393,33                           | 400                                 | 400                         | 397,99 |
| Resp. Serv. finanziario   | 393,33                           | 393,33                              | 370                         | 383,98 |
| Resp. Serv. demografici   | 393,33                           | 400                                 | 380                         | 389,99 |
| Resp. Serv. polizia       | 393,33                           | 400                                 | 360                         | 381,99 |
| Resp. Serv. urbanistica   | 393,33                           | 360                                 | 370                         | 369,99 |
| Resp. Serv. Il.pp.        | 393,33                           | 400                                 | 400                         | 397,99 |

#### Personale non titolare di posizione organizzativa

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che alla valutazione del personale appartenente alle categorie impiegatizie e del personale addetto ai servizi esterni concorrono nelle seguenti misure:

- a) la Performance organizzativa del settore di appartenenza = 30%
- b) la Performance individuale = 70%

e che la determinazione dei premi avvenga sulla base della seguente tabella di corrispondenza

| PERFORMANCE COMPLESSIVA | DEFINIZIONE               |
|-------------------------|---------------------------|
| <211                    | VALUTAZIONE INSUFFICIENTE |
| DA 211 A 275            | VALUTAZIONE SUFFICIENTE   |
| DA 276 A 340            | VALUTAZIONE BUONA         |
| DA 341 A 400            | VALUTAZIONE OTTIMA        |

A1) Per valutazione insufficiente: Non dovrà essere corrisposta alcuna produttività

A2) Per valutazione sufficiente: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 40% della produttività%

A3) Per valutazione buona: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 70% della produttività

## Valutazione del personale non apicale anno 2019

| personale distinto per macro area        | Valutazione performance settore 30% | Valutazione individuale 70% | totale |
|--|-------------------------------------|-----------------------------|--------|
| personale area amministrativa- vigilanza | 120                                 | 280                         | 400    |
| personale area tecnica                   | 120                                 | 273                         | 393    |
| personale area amministrativa            | 120                                 | 280                         | 400    |

### Valutazione del segretario comunale su parametri di performance

| Segretario comunale | valutazione media su obiettivi | valutazione media generale | totale |
|---------------------|--------------------------------|----------------------------|--------|
|                     | 80                             | 20                         | 100    |

### **PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE**

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. In proposito si richiama il Piano delle azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne - triennio 2019/2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.49/2018, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006, e si dà atto che le azioni positive espresse nel Piano sono state perseguite costantemente.

### **7. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

La presente Relazione fa riferimento all'intera attività di programmazione, gestione e controllo svolta nell'esercizio 2019. Pertanto tutta una serie di attività svolte nel corso dell'anno sono valse a redigere la relazione medesima, in maniera diretta o indiretta.

I soggetti che hanno operato nelle varie fasi sono il Sindaco, gli Assessori, il Segretario comunale, i Responsabili apicali, il Revisore dei Conti e il Nucleo di valutazione.

I termini sono stati sostanzialmente rispettati, si è dato atto del conseguimento degli obiettivi e quindi dell'attuazione del Programma di mandato e della valutazione positiva del Nucleo di Valutazione.

A conclusione del ciclo di gestione della performance 2019, in termini di processo e integrazione fra i vari soggetti coinvolti e di quanto si è concretamente verificato nel campo economico finanziario e di bilancio, si può essere soddisfatti delle attività svolte, che hanno consentito di raggiungere risultati ragguardevoli grazie e soprattutto all'impegno assiduo delle risorse umane tutte.

### **VERIFICA E CONCLUSIONE**

Ai sensi dell'art.4, comma 5, del Documento di definizione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, IL Nucleo di valutazione ha preso in esame gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione, la relazione sulla performance 2019 e gli atti in essa richiamati, valutando positivamente l'azione svolta dal momento che non si rilevano sostanziali scostamenti tra obiettivi programmati e conseguiti ed esprime pertanto parere favorevole all'erogazione dei premi incentivanti al personale non apicale.

F.to D'AGOSTINO FRANCESCO



**IL PRESIDENTE**  
F.to GHELLA ANNALISA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Paola Fracchia

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 31/8/2020 al 15/9/2020, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Paola Fracchia

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Paola Fracchia

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa Paola Fracchia)

