

COMUNE DI NEIVE
PROVINCIA DI CUNEO

RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2014-2019 forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità - costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

ANNI	2014	2015	2016	2017	2018
POPOLAZIONE RESIDENTE	3.435	3.409	3.437	3.465	3.460

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: BALARELLO GILBERTO

Assessori: MARELLO MARIO

BOFFA LUISA

GIACOSA MAURIZIO

RIVETTI ENRICA

CONSIGLIO COMUNALE:

BALARELLO GILBERTO

MARELLO MARIO

BOFFA LUISA

GIACOSA MAURIZIO

RIVETTI ENRICA

ADRIANO SIMONE

Siscom S.P.A.

CAVALLO FLAVIA

RIVETTI BRUNO

ZICHI MASSIMILIANO

FRIVELLO BRUNO

GHELLA ANNALISA

GIACOSA ATTILIO

ICARDI ADELINO

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario Comunale: DOTT.SA FRACCHIA PAOLA

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative:6

Numero totale personale dipendente:9

CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO-SPORT	GHI DOTT. ROBERTO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO -SERVIZI PRODUTTIVI CULTURA E TURISMO	RAPETTI ROSELLA
SERVIZIO DEMOGRAFICO ELETTORALE CIMITERIALE	BIFFI DOTT. GIOVANNI
SERVIZIO VIGILANZA E COMMERCIO	MARCONETTO PIERCARLO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	ORNATO ARCH. ROBERTO
SERVIZIO PATRIMONIO ED URBANISTICA	DESTEFANIS GEOM FERDINANDO

SEGRETARIO COMUNALE	RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	FRACCHIA DOTT.SSA PAOLA

1.4 Condizione giuridica dell'ente: l'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: l'ente nel periodo di mandato non ha dichiarato il dissesto finanziario o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUOEL e non ha ricorso al contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Vincoli di finanza pubblica imposti prima dal patto di stabilità e poi dal pareggio di bilancio. Inoltre il continuo succedersi di norme e orientamenti giurisprudenziali ed interpretativi, uniti ad un ampliamento delle materie di competenza dell'ente ha talvolta limitato l'attività e l'autonomia dell'ente.

Per ogni settore /servizio fondamentale sono descritte in sintesi le principali criticità riscontrate e le soluzioni riscontrate durante il mandato:

Settore/servizio	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO- SPORT
Criticità riscontrate	Disagio operativo determinato dall'aumento di competenze a fronte di un mancato corrispondente trasferimento di risorse economiche e umane. In particolare: Avvio del nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato, società partecipate Gestione split payment e fatturazione elettronica, Siope Plus Adeguamento alla nuova normativa degli appalti e alle disposizioni in merito di anticorruzione e trasparenza Conciliazione dei vincoli di finanza pubblica con la legittima aspirazione dell'amministrazione a porre in essere i propri obiettivi programmatici
Soluzioni realizzate	Tali criticità sono state in parte superate grazie alla formazione in materia e al tempestivo aggiornamento dei software alla normativa comunale uniti alla capacità professionale ed operativa del personale coinvolto

Settore/servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO -SERVIZI PRODUTTIVI CULTURA E TURISMO
Criticità riscontrate	Disagio operativo determinato dall'aumento di competenze a fronte di un mancato corrispondente trasferimento di risorse economiche e umane. In particolare: Adeguamento alla nuova normativa degli appalti trasparenza anticorruzione

	<p>Nuovi adempimenti di settore</p> <p>conciliazione degli adempimenti burocratici amministrativi con la legittima aspirazione dell'amministrazione a porre in essere i propri obiettivi programmatici</p>
Soluzioni realizzate	Tali criticità sono state in parte superate grazie alla formazione in materia e al tempestivo aggiornamento dei software alla normativa comunale uniti alla capacità professionale ed operativa del personale coinvolto
Settore/servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO ELETTORALE CIMITERIALE
Criticità riscontrate	Continua evoluzione normativa e giurisprudenziale che ha determinato maggiori competenze soprattutto nel settore dello stato civile
Soluzioni realizzate	Tali criticità sono state in parte superate grazie alla formazione in materia e al tempestivo aggiornamento dei software alla normativa comunale uniti alla capacità professionale ed operativa del personale coinvolto

Settore/servizio	SERVIZIO VIGILANZA E COMMERCIO
Criticità riscontrate	<p>Continua evoluzione normativa e giurisprudenziale che ha determinato maggiori competenze e più stringente rispetto delle tempistiche. Aumento delle competenze in merito alla gestione della sicurezza delle manifestazioni</p> <p>Adeguamento alla nuova normativa degli appalti e alle disposizioni in merito di anticorruzione e trasparenza</p>
Soluzioni realizzate	Tali criticità sono state in parte superate grazie alla formazione in materia e al tempestivo aggiornamento dei software alla normativa comunale uniti alla capacità professionale ed operativa del personale coinvolto

Settore/servizio	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE
Criticità riscontrate	<p>Disagio operativo determinato dall'aumento di competenze a fronte di un mancato corrispondente trasferimento di risorse economiche e umane</p> <p>In particolare:</p> <p>adempimenti ANC, BDAP, MOSE, OSSERVATORIO REGIONALE, ecc. MEPA, ADEGUAMENTI ALLA NORMATIVA EDILIZIA E PAESAGGISTICA</p> <p>Conciliazione dei vincoli di finanza pubblica e relative tempistiche nonché di quelli burocratici amministrativi con la legittima aspirazione dell'amministrazione di porre in essere la programmazione delle opere pubbliche</p> <p>Adeguamento alla nuova normativa degli appalti e alle disposizioni in merito di anticorruzione e trasparenza</p>

	conciliazione degli adempimenti burocratici amministrativi con la legittima aspirazione dell'amministrazione a porre in essere i propri obiettivi programmatici
Soluzioni realizzate	Tali criticità sono state in parte superate con l'ottimizzazione e programmazione degli atti di gara in modo da consentire il rispetto dei vincoli di bilancio, la formazione e l'acquisto degli aggiornamenti informatici nonché alla capacità professionale ed operativa del personale coinvolto .

Settore/servizio	SERVIZIO PATRIMONIO ED URBANISTICA
Criticità riscontrate	Continua evoluzione normativa e giurisprudenziale che ha determinato maggiori competenze e più stringente rispetto delle tempistiche
Soluzioni realizzate	Tali criticità sono state in parte superate grazie all'aggiornamento costante del personale e grazie al tempestivo aggiornamento dei software e della normativa comunale

Settore/servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Criticità riscontrate	<p>Continua evoluzione normativa e giurisprudenziale predisposizione adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza</p> <p>predisposizione adempimenti nuova disciplina privacy</p> <p>predisposizione adempimenti in materia contrattuale</p> <p>gestione nuovo ciclo della performance</p> <p>Adeguamento alla nuova normativa degli appalti</p> <p>Nuovi adempimenti di settore</p> <p>conciliazione degli adempimenti burocratici amministrativi con la legittima aspirazione dell'amministrazione a porre in essere i propri obiettivi programmatici</p>
Soluzioni realizzate	Tali criticità sono state in parte superate grazie all'aggiornamento costante e al tempestivo aggiornamento dei software e della normativa comunale e alla micro razionalizzazione della struttura amministrativa

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

I parametri sono risultati sempre tutti positivi per l'intero mandato.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Estremi degli atti	Motivazioni che hanno indotto alle modifiche	
Deliberazione del CC.N. 15 del 01.07.2014	Tributi regolamento addizionale comunale IRPEF determinazione aliquota 2014	Fissa l'aliquota per l'anno 2014
Deliberazione del CC.N. 29 del 25.09.2014	Regolamento comunale modalità dei controlli interni - modifiche ed approvazione	Introduce modifiche per garantire il controllo degli atti emessi dal segretario comunale quale responsabile di servizio
Deliberazione del CC.N. 36 del 18.11.2014	Ambiente Regolamento d'uso dei centri di raccolta consortile	Disciplina le modalità di accesso e le attività svolte nel predetto centro
Deliberazione del CC.N. 37 del 18.11.2014	Personale regolamento sui procedimenti amministrativi approvazione	Disciplina i procedimenti e le tempistiche
Deliberazione del CC.N. 38 del 18.11.2014	Affari generali regolamento comunale per lo svolgimento di attività di volontariato nelle strutture e nei servizi del comune - approvazione	Disciplina lo svolgimento delle attività di volontariato presso il comune
Deliberazione del CC.N. 6 del 23.02.2015 18.11.2014	Affari generali regolamento comunale per lo di attività di volontariato nelle strutture e nei servizi del comune - integrazioni	Introduce integrazioni alla prevedendo tra le attività di volontariato quella degli ausiliari della vigilanza
Deliberazione del CC N. 9 DEL 23.02.2015	Tributi regolamento addizionale comunale IRPEF determinazione aliquota 2015	Fissa l'aliquota per l'anno 2015
Deliberazione del C.C. n. 3 del 02.03.2016	Finanze regolamento comunale di contabilità	Si è adeguato il regolamento all'applicazione del Dlgs 118/2011
Deliberazione del C.C. n. 5	Regolamento per l'applicazione della	Introduce la possibilità di fare sanzione di importo superiore

del 02.03.2016	normativa sulle sanzioni amministrative alle violazioni dei regolamenti e ordinanze comunali - modificazioni	ai minimi di legge art. 6 bis legge 125/2008
Deliberazione del C.C. n. 3 del 02.03.2016	Polizia rurale Approvazione regolamento di polizia rurale	Norma la materia prima disciplinata dal regolamento dell'Unione dei Comuni sei in Langa ora sciolta
Deliberazione del C.C. n. 7 del 02.03.2016	Tributi regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani approvazione	Norma la materia in sostituzione di quello precedentemente adottato in adeguamento alla sopravvenuta normativa statale e regionale
Deliberazione del C.C. n. 13 del 29.04.2016	Tributi regolamento addizionale Irpef determinazione aliquota 2016	Fissa l'aliquota per l'anno 2016
Deliberazione del C.C. n. 26 del 28.07.2016	Polizia rurale regolamento di polizia rurale modifiche	E' stato disciplinata l'installazione di reti antigrandine e reti protettive che devono essere conformi per tipologia e colore ai fini di salvaguardare e conservare il paesaggio
Deliberazione del C.C. n. 34 del 22.09.2016	Polizia rurale regolamento di polizia rurale modifiche	Introduce modifiche alle sanzioni e alle distanze degli alberi
Deliberazione del C.C. N. 35 del 22.09.2016	Polizia urbana regolamento di polizia urbana approvazione	Disciplina la materia
Deliberazione del C.C. N. 38 del 19.12.2016	Tributi regolamento addizionale comunale IRPEF determinazione aliquota 2017	Fissa l'aliquota per l'anno 2017
Deliberazione del C.C. n. 08 del 27.02.2017	Polizia rurale regolamento di polizia rurale modifiche	Introduce norme per la rimozione del materiale utilizzato per l'agricoltura
Deliberazione del C.C. n. 17 del 28.06.2017	Tributi regolamento per il compostaggio domestico istituzione albo compostatori . approvazione	Disciplina la casistica
Deliberazione del C.C. n. 18 del 28.06.2017	Tributi regolamento comunale per il servizio integrato per la gestione dei	Il presente regolamento sostituisce quello precedente e si uniforma alle linee di

	rifiuti urbani	gestione del servizio proposte dal CO.A.B. SER
Deliberazione del CC N. 20 DEL 28.06.2017	Tributi regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale unica IUC modifica	Introduce riduzioni tariffarie per la pratica di compostaggio
Deliberazione del C.C. n. 30 del 26.07.2017	Polizia regolamento di polizia rurale modifiche	Introduce una disposizione che norma l'impiego dei cannoni antigrandine in modo da rendere meno fastidioso possibile per la popolazione, a causa dell'elevata rumorosità, il loro impiego durante i fenomeni temporaleschi
Deliberazione del C.C. n. 31 del 26.07.2017	Commercio regolamento comunale per l'esercizio delle attività di acconciatore ed estetista	Disciplina la materia
Deliberazione del C.C. n. 31 del 26.07.2017	Urbanistica Regolamento comunale per la tutela dell'inquinamento acustico	Disciplina la materia
Deliberazione del C.C. n. 38 del 22.09.2017	Polizia regolamento di polizia urbana modifiche	Introduce integrazioni per la tenuta del decoro urbano
Deliberazione del C.C. n. 39 del 22.09.2017	Polizia regolamento per l'utilizzazione dell'area di sosta per autocaravan	Introduce disposizioni sull'utilizzo dell'area
Deliberazione del C.C. n. 42 del 11.10.2017	Tributi regolamento comunale per il servizio integrato per la gestione dei rifiuti urbani. modifiche	prevede disposizioni integrative in materia di disciplina delle modalità di identificazione dei sacchetti distribuiti per la raccolta indifferenziata e i quantitativi assegnati
Deliberazione del C.C. N. 43 DEL 11.10.2017	Patrimonio regolamento sul funzionamento dei locali comunali	Disciplina le modalità di fruizione dei locali comunali
Deliberazione del c.c. n. 52 del 13.12.2017	Tributi regolamento addizionale comunale IRPEF determinazione aliquote 2018	Fissa l'aliquota per l'anno 2018
Deliberazione del C.C. n. 14 del 27.04.2018	Servizi demografici: legge 22 dicembre 2017 n. 219 istituzione del registro delle dichiarazioni anticipate di trattamento (dat) ed	Disciplina la tenuta delle Disposizioni anticipate di Trattamento (D.A.T.), alla luce della legge 19/2017

	approvazione del regolamento comunale per la sua tenuta	
Deliberazione del C.C. n. 16 del 26.07.2018	Urbanistica approvazione nuovo regolamento edilizio tipo	Si è adeguato il regolamento al regolamento edilizio tipo regionale. Di dare atto che le norme del Titolo III del previgente Regolamento edilizio, resteranno in vigore fino all'approvazione di un nuovo Piano regolatore o di una sua revisione o di una variante generale al vigente P.R.G., di cui all'articolo 12, comma 5, della L.R. n. 19/1999
Deliberazione del C.C. N.22 del 26.07.2018	Polizia regolamento per l'utilizzo di sistemi di video sorveglianza. approvazione	Disciplina il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di impianti di videosorveglianza nel territorio comunale e gestito dal comune
Deliberazione del c.c. n. 40 del 29.11.2018	Tributi regolamento addizionale comunale IRPEF determinazione aliquote 2019	fissa l'aliquota per l'anno 2019
Deliberazione del c.c. n. 4 del 05.03.2019	Tributi regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa di soggiorno modifiche	Definisce meglio i soggetti tenuti all'applicazione dell'imposta
Deliberazione del c.c. n. 5 del 05.03.2019	Tributi regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale unica IUC modifica	Prevede norme più specifiche per l'applicazione della TARI alle abitazioni adibite ad uso turistico

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

abitazione principale solo A1- A8- A9					
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,89	0,89	0,89	0,89	0,89

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Fascia esenzione	Nessuna esenzione	Nessuna esenzione	Nessuna esenzione	Nessuna esenzione	Nessuna esenzione
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

In esecuzione di quanto disposto dal regolamento sui controlli interni si è provveduto ad esercitare i seguenti controlli

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio Comunale, che non fosse mero atto di indirizzo

A partire dalla data di entrata in vigore del D.L. 174/2012 poi convertito con modificazioni nella L.213/2012 il parere di regolarità contabile viene reso su tutte le proposte di deliberazione che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente .

E' stato altresì effettuato il controllo contabile sui provvedimenti comportanti impegni di spesa, mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 e 183 comma 9 del decreto legislativo n. 267/2000 e smi.

Il Segretario comunale ha esercitato funzioni consultive e di assistenza giuridica in generale riguardo all'attività dell'ente, nonché ha svolto le seguenti relazioni semestrali sui controlli interni approvate con CC. N. 5/2015- 2/2016- 21/2017/ -22/2017

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA n. 1 : Organi istituzionali

Sono stati garantiti durante il mandato in linea con le scelte programmatiche i compiti istituzionali, assicurando il funzionamento degli organi e l'informazione ai cittadini.

Si è provveduto all'aggiornamento del sito ai fini di privilegiare la trasparenza attraverso la pubblicazione degli atti di gestione indirizzo amministrazione e controllo, così come previsto dal Dup e dagli obiettivi di performance generali e specifici

		2015	2016	2017	2018
Deliberazione del CC	N.	43	40	54	46
Deliberazioni della GC	N.	96	123	114	91
Decreti sindacali	N.	4	8	8	19
Sedute di Giunta	N.	18	25	29	22
Sedute di Consiglio	n.	6	6	8	6
cerimonie		2	2		2

PROGRAMMA n. 2: Segreteria generale

Gli uffici hanno garantito il supporto organizzativo ai vari settori dell'ente, hanno dato corso nel rispetto delle tempistiche ai sempre maggiori adempimenti imposti dal legislatore attraverso il mantenimento di un costante aggiornamento dell'evoluzione normativa.

Tempestiva è stata la redazione della maggior parte degli atti deliberativi e delle determinazioni del settore in modo da garantire piena trasparenza all'azione amministrativa attuata.

E' stata privilegiata l'utilizzo della posta elettronica e della pec con abbattimento dei costi

Regolare è stata la tenuta del protocollo e si è dato corso alla conservazione digitale dello stesso tramite l'invio dei dati a struttura autorizzata.

		2015	2016	2017	2018
Contratti e scritture private	N.	14	28	14	9
Atti protocollati in entrata	N.	3564	4101	4468	5011
Atti protocollati in uscita	N.	837	882	1534	3026
Rilevazioni statistiche: conto annuale- relazione - gedap- anagrafe prestazioni anagrafe	N	03	03	1	3

contratti non soggetti registrazione					
Personal e gestione	n.	09	09	09	9

PROGRAMMA 3: Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato

In materia finanziaria si rileva quanto segue:

Durante il mandato è stato rispettato il patto di stabilità e poi il pareggio di bilancio.

Negli anni 2016,2017 e 2018 si è provveduto a richiedere gli spazi finanziari per poter eseguire investimenti, dato lo stringente vincolo del pareggio di bilancio, nonché a monitorare costante i dati in modo da rispettare il dettato normativo.

E' stata garantito in tempi brevi l' apposizione dei visti di copertura finanziaria in modo da consentire una tempestiva attuazione dell'azione amministrativa

Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (tenuta contabilità Iva, INAIL, inventario, split payment) è stato regolare ed avvenuto nel rispetto delle scadenze.

		2015	2016	2017	2018
Mandati	N.	1327	1481	1342	1436
Reversali	N.	862	948	870	944
Determine del servizio	N.	17	20	15	25
Variazioni di bilancio	N.	5	5	5	7
Statistiche	N.		4		4
fatture a splyt payment	N.		828		854

PROGRAMMA 4 :gestione delle entrate tributarie e fiscali

Si è provveduto alla riscossione diretta dell'IMU. . E' stata intensificata l' assistenza al contribuente sia per il calcolo dell'IMU che TASI e la compilazione del modello F24 semplificato
Si è proseguito con i controlli sui tributi ICI, IMU TARES TARI con recupero di consistenti somme in modo da garantire equità fiscale

		2015	2016	2017	2018
ICI-IMU					
Proventi IMU aree fabbricabili	N.	42.533,00	40.918,00	39.317,00	39.022,27
Proventi altri fabbricati		564.230,89	573.089,13	568.914,55	563.656,93
Proventi imu /ici fabbricati produttivi stato		206.832,43	235.508,13	236.318,00	231.735,00
Proventi ICI/IMU fabbricati produttivi comune			39.159,36	41.004,00	39.452,00
Totale proventi ICI/IMU di competenza comunale al lordo del taglio per alimentazione fondo fiscalità locale			794.719,64	790.459,86	780.276,91

		2015	2016	2017	2018
ICI-IMU					
PROVENTI TASI prima abitazione su totale tasi	%	134.526,72	110,00		7,00
PROVENTI TASI fabbricati rurali su totale tasi	%	18.407,02	20.415,40	22.010,85	21.124,84
PROVENTI TASI su altri fabbricati su totale tasi	%	==	1.922,00	1343,00	1.161,00

PROVENTI RECUPARATI DAI CONTROLLI

		2015	2016	2017	2018
ICI-IMU		2748,06	896,60	26.978,07	75.833,06
TASI					
TARES					3.439,57
TARI					

PROGRAMMA n. 5: Gestione beni demaniali e patrimoniali

si è incrementato il livello manutentivo del patrimonio edilizio esistente , rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili cercando ove possibile di apportare migliorie .

Sul fronte degli investimenti realizzati nel mandato quelli più significativi sono i seguenti

Anno 2015

COSTRUZIONE RAMPA DISABILI A SERVIZIO DISTRETTO ASL per un importo di euro 9.828,42.

Anno 2016

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RISTRUTTURAZIONE DEL FABBRICATO COMUNALE "MEZZOCOLLE" per un importo progettuale di euro 220.000,00

Anno 2017

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI UFFICI COMUNALI per un importo progettuale di euro 24.500,00

SOSTITUZIONE SERRAMENTI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE per un importo di euro 8.784,00

RIFACIMENTO DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI DEL CENTRO STORICO per un importo di euro 5.445,00

Anno 2018

RIFACIMENTO IMPIANTI ELETTRICO E TERMICO FABBRICATO COMUNALE "MEZZOCOLLE" per un importo progettuale di euro 50.000,00

LAVORI DI COMPLETAMENTO OPERE INTERNE FINALIZZATE ALL'AGIBILITA' DEI LOCALI DEL FABBRICATO COMUNALE "MEZZOCOLLE" per un importo progettuale di euro 33.000,00

PROGRAMMA n. 6: Ufficio tecnico

Regolare è stato l'andamento dell'ufficio che ha cercato di garantire il rispetto delle scadenze nei vari adempimenti. In corso d'anno è stata gestita la programmazione delle opere pubbliche previste i cui interventi sono stati contabilizzati nelle varie missioni.

		2015	2016	2017	2018
Determine di competenza	N.	64		89	81
Sopraluoghi su rete viaria e patrimonio				24	19
Progettazioni interne		04	03	03	3
Progettazioni esterne		06	06	07	5

PROGRAMMA n. 7: Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile

Regolare è stata la tenuta dell'anagrafe e dello stato civile, dello schedario elettorale. L'ufficio inoltre ha garantito i nuovi adempimenti in materia di stato civili separazioni, divorzi unioni civili, nonché quanto di spettanza nel rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa. inoltre è stata adottata normativa regolamentare per il ricevimento delle D.A.T.

	2015	2016	2017	2018
Variazioni anagrafiche	249	251	205	235
Certificati di anagrafe	1578	1443	938	1816
carte d'identità e rinnovi	483	477	516	359CIE 165 CI
Certificati stato civile	39	35	37	30
Autentica firma	20	25	14	55
Autentiche copie	30	26	1	3
Atti di nascita	50	47	58	64
Atti di morte	58	35	56	45
Atti di matrimonio	28	24	29	35
Atti di cittadinanza	66	39	53	47
Altri atti (autentiche firme passaggi di proprietà autoveicoli)	35	31	17	23
Pratiche cittadini comunitari ed extra UE	12	23	18	44
Rilascio tessere elettorali	109	174	99	112
Divorzi - separazioni				2

PROGRAMMA n. 8 - Statistiche e servizi informatici

Le spese correnti riguardano quanto necessario per la gestione degli uffici mentre sul fronte degli investimenti si è provveduto a piccoli acquisti di arredi per gli uffici.

PROGRAMMA 11 :servizi generali

Si è gestito il ciclo della performance con l'assegnazione di obiettivi sia di performance generale che di performance individuale. E' stato a decorrere dal 2018 interpellata l'utenza nella customer satisfaction

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA n.1: Polizia Locale e Amministrativa

Si sono garantiti i compiti istituzionali assicurando il funzionamento del servizio di vigilanza con controlli stradali finalizzati al controllo delle norme di comportamento e della velocità con contestazione immediata, con controlli territoriali per la verifica delle violazioni ambientali. Il servizio controllo velocità è stato svolto in convenzione con L'unione Montana Alta langa ed è stata deliberata l'installazione di due rilevatori di velocità in Corso romano Scagliola

		2015	2016	2017	2018
Notifiche	N.	322	209	203	155
Verbali contravvenzioni	N.	120	138	331	323
Mezzi sequestrati	N.	4	7		
Interventi per incidenti	N.	4	7	5	5
Infortuni	N.	40	64	30	20
Scia somministrazioni alimenti e bevande	N.	12	16	5	4
Notifiche autorizzazioni sanitarie		22	27		10
Ordinanze	N.	27	50	49	57
Atti di polizia giudiziaria	N.			3	2
Pubblicazione atti	N.	398	486	578	535
Controllo autocertificazioni	N.	13	16		12
Accertamenti residenza	N:	70	73	205	134
Stalli per la sosta disabili	N.	5	5	5	5
Atti deposito		231	201	156	155

E' stato potenziato e migliorato sistema di videosorveglianza con un investimento attuato nel 2018 di euro 35.000,00 oltre ad un investimento per la realizzazione dell'infrastruttura degli impianti elettrici per un importo di euro 12.810,00.

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA n. 1: Istruzione prescolastica

Si è privilegiato l'ascolto per la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla direzione didattica, dai plessi e dai rappresentanti dei genitori garantendo la piena funzionalità del servizio per quanto di competenza.

Sul fronte degli investimenti sono stati realizzati i seguenti interventi

Anno 2015

RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE IN ERBA SINTETICA DEL GIARDINO ESTERNO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PER UN IMPORTO DI EURO 8.418,00

PROGRAMMA n. 2: Altri ordini di istruzione non universitaria

Si è privilegiato l'ascolto per la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla direzione didattica, dai plessi e dai rappresentanti dei genitori garantendo la piena funzionalità del servizio per quanto di competenza.

Particolare attenzione è stata posta nella assistenza fisica ai portatori di Handicap, mentre è nato il servizio PEDIBUS GRAZIE ALLA COLLABORAZIONE DEI VOLONTARI

Sul fronte degli investimenti sono stati realizzati i seguenti interventi

Anno 2015

OPERE DI SISTEMAZIONE ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO COMUNALE SITO IN NEIVE BORGONUOVO ADIBITO A SCUOLA MEDIA SECONDARIA per un importo di lavori progettuale di euro 740.000,00;

Anno 2017

FORNITURA TENDAGGI INTERNI PER LOCALI SCOLASTICI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELL'INFANZIA per un importo complessivo di euro 4.200,00

LAVORI DI ADEGUAMENTO SPOGLIATOI E SERVIZI E REALIZZAZIONE SCALA ESTERNA PALESTRA per un importo progettuale di euro 53.000,00

FORNITURA E POSA DI DISPOSITIVI ANTINCENDIO PRESSO I FABBRICATI SCOLASTICI (SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELL'INFANZIA) per un importo complessivo di € 8.784,00

Anno 2018

LAVORI PER RIPRISTINO LOCALI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DANNEGGIATI A SEGUITO DI ATTI VANDALICI per un importo complessivo di euro 4.697,00

PROGRAMMA n. 5: Istruzione tecnica superiore.

Si è privilegiato l'ascolto per la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla direzione didattica, dai plessi e dai rappresentanti dei genitori garantendo la piena funzionalità del servizio per quanto di competenza.

Sul fronte degli investimenti sono stati realizzati i seguenti interventi

Anno 2015

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICIO SEDE DI UFFICI COMUNALI ED EDIFICIO SCOLASTICO - "6000 CAMPANILI" per un importo progettuale di € 995.000,00;

PROGRAMMA n. 6: Servizi ausiliari all'istruzione

Regolare è stato il servizio mensa, le problematiche mano a mano emerse sono state prontamente risolte ed è continuata l'attività della Commissione mensa disciplinata da apposito regolamento e rinnovata dopo le elezioni. Il servizio nel corso del mandato è stato oggetto di riassegnazione a seguito di gara con offerta economicamente più vantaggiosa che ha consentito di ottenere migliorie di gestione.

Le attività scolastiche si sono svolte con regolarità e buoni risultati per i bambini frequentanti le scuole a cui sono stati garantiti i servizi di pre -scuola assistenza mensa , mentre nel periodo estivo è stata organizzata l'iniziativa ESTATE RAGAZZI

Sul fronte degli investimenti sono stati realizzati i seguenti interventi

Anno 2015

Lavori di messa in sicurezza del locale mensa per un importo di euro 5.909,59

MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE

PROGRAMMA n. 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Con tale programma è stato garantito il sostegno alle manifestazioni e alle attività svolte dalle associazioni di settore.

Tra le manifestazioni più significative in collaborazione con il settore turismo si sono svolti i VENERDÌ DEL BORGO, numerosi concerti è stata sostenuta l'attività dell'associazione MELOS ARTE E MUSICA , ed in collaborazione con la biblioteca è stato sperimentato il BOOKCROSSING

Sul fronte degli investimenti è stato finanziato

L'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA TORRE DELL'OROLOGIO PER UN IMPORTO DI EURO 250.000,00

Sul fronte degli investimenti sono stati realizzati i seguenti interventi

Anno 2017

OPERE DI DISINFESTAZIONE TORRE CIVICA ED INSTALLAZIONE RETE ANTIVOLATILE
REALIZZAZIONE DEL SISTEMA AUDIO PER LA SALA POLIFUNZIONALE AUDITORIUM
"SAN GIUSEPPE" per un importo complessivo di euro 9.089,00

Anno 2018

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FACCIATE ESTERNE DEL FABBRICATO SEDE DEL MUSEO
"CASA DELLA DONNA SELVATICA" per un importo complessivo di euro 8.174,00

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA n. 1 - Sport e tempo libero

Gli impianti sono gestiti in concessione per cui la spesa corrente è data principalmente dal pagamento delle quote interessi su mutui contratti negli anni precedenti.

Sul fronte degli investimenti sono stati realizzati i seguenti interventi

Anno 2015

OPERE DI RECUPERO FUNZIONALE VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI DOVE C'ERA LA BOCCIOFILA:

DEMOLIZIONE E RIMOZIONE DELLA TENSOSTRUTTURA DELLA BOCCIOFILA per un importo di progetto di euro 15.900,00;

OPERE DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO SPORTIVO NEIVESE IN BORGONUOVO per un importo progettuale di euro 55.000,00

REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE IN ERBA SINTETICA DEL CAMPO DA CALCETTO IN NEIVE BORGONUOVO per l'importo di euro 24.891,81

PROGRAMMA n. 2 - Giovani

Sono state sostenute con contributi le associazioni di settore . Il Comune inoltre ha continuato a promuovere il Progetto Giovani un iniziativa che prevede la presenza di un operatore di strada quotidianamente presente sul territorio a fianco di adolescenti e delle giovani leve e ha attuato la dazione di tre borse lavoro estive per giovani studenti.

MISSIONE 7 TURISMO

Programma 1 sviluppo e valorizzazione del turismo

La promozione degli aspetti turistici di Neive è proseguita in diretta collaborazione con le diverse Associazioni del Territorio con l'Ente Turismo Langhe Monferrato Roero, con l'Associazione per il Patrimonio dei Paesaggi Vitivinicoli di Langhe Roero e Monferrato, con l'Associazione Strada Romantica e la Bottega dei quattro vini che ha svolto il ruolo di ufficio turistico

Costante è stato il servizio di aggiornamento delle news di settore e del sito , nonché i dati sono stati trasmessi all'associazione altro canto per la diffusione degli eventi .

E' continuata la collaborazione con l'Unione Colline di langa e del Barolo per la manutenzione del percorso sentieristico BAR- TO BAR.

Sono state rinnovate le certificazioni e mantenuti i marchi di BANDIERE ARANCIONI e I BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA

Nel corso del mandato l'ente ha partecipato:

Ad EXPO 2015, a trasmissioni televisive quali SERENO VARIABILE, ALLE FALDE DEL KILIMANGIARO oltre a comparire su riviste di settore

MISSIONE 08

Sono stati garantiti tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio;

Nel corso del mandato sono state adottate n.04 varianti parziale ex art. 17 c.5 l.r. 56/'77 e s.m.i. al P.R.G.C. E' stato adottato il regolamento edilizio tipo in conformità a quello regionale nonché il regolamento acustico

Sul fronte degli investimenti sono state contabilizzate in tale missione i seguenti interventi
Inserire i vari interventi su strade asfaltature possibilmente divisi per anni

Anno 2015

PULIZIA FOSSI STRADALI per un importo di euro 30.500,00

ASFALTATURA STRADA GAIA ,VIA STARDA ,FOSSAMARA BRICCO SPESSA per un importo di euro 21.898,00

ASFALTATURA VIA BALLURI per un importo di euro 8.747,40

OPERE DI RECUPERO AMBIENTALE FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO SU STRADE COMUNALI VIA GAIA E VIA SERRACAPELLI per un importo di progetto di euro 99.000,00

LAVORI DI SISTEMAZIONE DI VIA NUOVA DEL CAMPO per un importo di progetto di euro 95.000,00

Anno 2016

BITUMATURA E STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE per un importo di progetto di euro 99.973,95

MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPRISTINO TRATTI STRADALI IN LOCALITA' DIVERSE per un importo di euro 27.336,14

Anno 2017

RIFACIMENTO E RICOSTRUZIONE RAMPA E REALIZZAZIONE SCAVO PER POSA CONDOTTA ACQUEDOTTO IN VIA N. SAURO per un importo di euro 8.357,00

MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTI STRADALI per un importo di euro 9.150,00

OPERE DI CONSOLIDAMENTO DELLA SCARPATA A VALLE DI VIA CIRCONVALLAZIONE NEL TRATTO PROSPICENTE IL CENTRO SPORTIVO NEIVESE E LA MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTI DI VIA ALBESANI per un importo di progetto di euro 65.000,00

LAVORI DI PRONTO INTERVENTO SU VIA CAIMOTTA per un importo di progetto di euro 24.000,00

LAVORI DI BITUMATURA E SISTEMAZIONE DI STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE per un importo progettuale di euro 39.800,00

Anno 2018

LAVORI DI BITUMATURA AREA PARCHEGGIO IN VIA CIRCONVALLAZIONE per un importo di euro 6.100,00

LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA FRANA IN VIA STARDERI per un importo progettuale di euro 160.000,00

RIPRISTINO STRADE COMUNALI MEDIANTE STESA DI MATERIALE BITUMINOSO per un importo di euro 12.550,00

REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO PRESSO IL CENTRO STORICO per un importo di euro 16.099,91

LAVORI DI MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE per un importo progettuale di euro 60.000,00

Anno 2019

LAVORI DI MANUTENZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE TINELLA IN LOC. MORETTA per un importo progettuale di euro 10.000,00

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA n. 2: Tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Costante è stata la manutenzione degli spazi a verde. Le aree verdi sono state migliorate; nel 2015 sono stati sistemati i giardini di Piazza Garibaldi per un importo di euro 13.981,00. Nel 2018 sono stati acquistati giochi per i parchi comunali per una spesa di euro 27.996,00.

		2015	2016	2017
Piante soggette a potatura			<u>49</u>	25
Alberature messe a dimora		2	2	<u>==</u>

PROGRAMMA 3 rifiuti

		2015	2016	2017	2018
Frequenza settimanale		2	2	2	
Tonnellate smaltite		122	<u>128</u>	117	
reclami		25	<u>30</u>	28	
campagne informative			<u>1</u>	2	

La gestione del servizio è affidata al COABESR, mentre il comune ha provveduto a garantire servizi suppletivi di spazzamento. E' stato avviato un nuovo sistema di raccolta che ha consentito di raggiungere il 65,3% ponendo l'ente tra i migliori dell'area come incremento complessivo e raggiungendo l'obiettivo regionale con due anni di anticipo. A seguito di ciò dal 2019 è stato possibile ridurre anche la tariffazione.

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Nel corso del mandato si è provveduto regolarmente alle manutenzioni delle banchine, alla manutenzione delle strade non asfaltate con passaggio di greeder e spargimento di ghiaia. Particolare cura è stata adottata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, con frequenti insabbiature, garantendo altresì un celere sgombero della neve.

Sul fronte degli investimenti sono stati effettuati molteplici interventi di efficientamento energetico

Anno 2015

EFFICIENTAMENTO CON TECNOLOGIA LED DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI C.SO ROMANO SCAGLIOLA (PRIMO LOTTO) per euro 12.489,14

Efficientamento del sistema di illuminazione pubblica in via de revello PER UN IMPORTO DI EURO 3.560,00

Anno 2016

EFFICIENTAMENTO CON TECNOLOGIA LED DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VIE COMUNALI per euro 12.634,95

Anno 2017

EFFICIENTAMENTO CON TECNOLOGIA LED DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VIE COMUNALI per euro 14.751,00

Anno 2018

EFFICIENTAMENTO CON TECNOLOGIA LED DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VIE COMUNALI per euro 9.153,18

LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEI QUADRI ELETTRICI DEGLI IMPIANTI COMUNALI A SERVIZIO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA per un importo di euro 20.956,00

		2015	2016	2017
Km strade gestiti	N.	71	71	71
Km illuminati	N.	18	18	18
Punti luce mantenuti	N.		644	644
Interventi Manutenzione ordinaria su I.P.	N.	13	13	12
Chiusura buche	N.	216	220	187
Caditoie e tombini	N.		234	6

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Nel corso del mandato è stata potenziata l'attrezzatura a disposizione del gruppo tramite l'acquisto di torre faro e di altre piccole forniture .E' stato inaugurato un punto di elisoccorso

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE FAMIGLIE

PROGRAMMA n. 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Gli interventi promossi nel mandato hanno riguardato l'organizzazione di Estate ragazzi e estate bimbi.

PROGRAMMA n. 5: Interventi alle famiglie

Il servizio viene erogato tramite il Consorzio socio assistenziale

PROGRAMMA n. 6: Interventi per il diritto alla casa

La spesa sostenuta riguarda la gestione del bonus affitti agli aventi diritti che viene erogato dal nostro ente sulla base dei fondi regionali stanziati a tale finalità

PROGRAMMA n. 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

La spesa riguarda il trasferimento al Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero che ha la delega per la gestione dei servizi sociali

Nel corso del mandato sono state attuate iniziative per il recupero del cibo avanzato giornalmente in mensa .

PROGRAMMA n. 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Per quanto concerne i servizi cimiteriali si sono garantiti gli adempimenti di legge attraverso la ditta affidataria del servizio

MISSIONE 16 Agricoltura e politiche agroalimentari e pesca diritti sociali politiche famiglie

Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentari

La Commissione Agricoltura nelle riunioni ha svolto i normali adempimenti ad essa assegnati. Regolare è stato il servizio di gestione del peso pubblico.

Sono state sostenute in collaborazione con il settore turismo le seguenti iniziative

LA FIERA AGRICOLA, " SAN MICHELISSIMO "- "NEIVE VINO E'" E' nato il marchio NEIVE COMUNE BIO.

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

Nel corso del mandato non sono stati contratti mutui con consistente riduzione del debito pubblico

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Nel corso del mandato è stato adottato il Regolamento sulla metodologia e i criteri per la valutazione della performance e sul nucleo di valutazione in applicazione del D.lgs 150/200 (GC n. 70/2014) e sono state regolarmente approvate dalla Giunta le relazioni sulla performance .

Con deliberazione della G.C. n.89 del 27.12.2018 sono state approvate le modifiche al sistema di misurazione e valutazione delle performance, introdotte dal D.Lgs. n. 74/2017 in attuazione della L. delega n. 124/2015 in materia di semplificazione delle norme di valutazione dei dipendenti pubblici di riconoscimento del merito e di premialità.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	2.112.560,16	2.156.520,67	2.071.541,55	2.069.210,65	2.199.876,11	4,14
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	56.257,92	317.421,57	1.358.960,94	507.191,60	186.600,68	131,69
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0	0	0	0	0	0
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIE RE	0	0	0	0	0	0
TOTALE	2.168.818,08	2.473.942,24	3.430.502,49	2.576.402,25	2.386.476,79	10,04

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.845.221,23	1.775.175,66	1.822.671,93	1.776.020,33	1.900.208,94	102,98
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	105.631,76	470.926,93	1.758.351,92	835.356,59	387.626,53	66,96
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0

TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	177.550,86	188.820,66	78.477,45	82.517,39	66.122,81	37.24%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0	0	0	0	0
TOTALE	2.128.403,85	2.434.923,25	3.659.501,30	2.693.894,31	2.353.958,28	10,60
PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	166.348,40	270.392,01	422.535,79	283.680,47	324.375,48	95,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	166.348,40	270.387,01	422.535,79	283.680,47	324.375,48	95,00

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.Lgs. 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014_)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015_)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016_)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017_)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018_)*
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)				23.296,19	20.499,22
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)					
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)				2.069.210,65	2.199.876,11
C) Entrate Titoli 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)					
D) Spese Titolo 1.00 - Spese Correnti	(-)				1.776.020,33	1.900.208,94
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)				20.499,22	21.855,56
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)				7.300,00	
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)				82.517,39	66.122,81
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)					206.219,90	232.138,02
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)					
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					206.219,90	232.138,02
O=G+H+I-L+M						
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)				219.150,00	489.000,00

Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)				127.602,90	33.061,75
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)				507.191,60	186.600,68
C) Entrate Titoli 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)					
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)				835.356,59	387.626,53
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)				33.061,75	152.922,30
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)					
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)				7.300,00	
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E					-7173,84	168.113,60
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)					
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)					
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)					
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)					
EQUILIBRIO FINALE					199046,06.	400.251,62

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	2.245.119,65	2.632.939,62	3.426.941,75	2.273.492,17	2.676.693,84
Pagamenti	1.925.546,74	2.318.806,61	3.692.997,94	2.216.369,98	2.117.095,77
Differenza	319.572,91	314.133,01	-266.056,19	57.122,19	559.598,07
Residui attivi	90.046,83	111.394,63	426.096,53	586.590,55	34.158,43
Residui passivi	369.205,51	386.503,65	389.039,15	761.204,80	561.237,99
Differenza	-279.158,68	-275.109,02	37.057,38	-174.614,25	-527.079,56
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	40.414,23	39.023,99	-228.998,81	-117.492,06	32.158,51

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	1.069.852,08	1.373.798,34	883.401,19	1.032.021,13	1.206.770,74
Totale residui attivi finali	402.627,89	166.750,52	484.124,25	664.570,23	481.300,83
Totale residui passivi finali	459.706,17	402.692,07	449.977,78	851.285,31	783.925,27
Risultato di amministrazione	1.012.773,80	1-137.856,79	917.547,66	845.306,05	904.146,30
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti			23.296,19	20.449,22	21.855,56
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale			1127.602,90	33.061,75	152.922,30
Risultato di Amministrazione	1.012.773,80	1-137.856,79	766.648,57	791.795,08	729.368,44
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	/NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio		15.875,00			
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	108.000,00	698.830,00	118.000,00	219.150,00	489.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	108.000,00	714.705,00	118.000,00	219.150,00	489.000,00

**4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato
Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	45.478,46	76.032,26	30.553,80		76.032,26		25.335,55	25.335,55
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	1.000,00		456,25		1.456,25	1.456,25		1.456,25
Titolo 3 - Extratributarie	174.672,76	143.531,41			174.672,76	31.141,35	55.302,92	86.444,27
Parziale titoli 1+2+3	221.151,22	219.563,67	31.010,05		252.161,27	32.597,60	80.638,47	113.236,07
Titolo 4 - In conto capitale	407.410,15	107.929,13		19.497,56	387.912,59	279.983,46		279.983,46
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie								
Titolo 6 - Accensione di prestiti								
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	9.862,98	9.861,49		1,49	9.861,49		9.408,36	9.408,36
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	638.424,35	337.354,29	31.010,05	19.499,05	649.935,35	312.581,06	90.046,83	402.627,89

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	376.361,39	302.318,17	55.321,78	321.039,61	18.721,44		18.721,44
Titolo 2 - In conto capitale	306.928,46	142.048,55	93.100,69	213.827,77	71.779,22		71.779,22
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie							
Titolo 4 - Rimborso prestiti							
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi							
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	683.289,85	440.366,72	148.422,47	534.867,38	90.500,66		90.500,66

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	194.650,86	192.789,18		305,24	194.345,62	1.556,44	183,00	1.739,44
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti								
Titolo 3 - Extratributarie	27.528,70	21.141,50	985,60		38.514,30	7.372,80	23.840,04	31.212,84
Parziale titoli 1+2+3	222.179,56	213.930,68	985,60	305,24	222.859,92	8.929,24	24.023,04	32.952,28
Titolo 4 - In conto capitale	438.213,16				438.213,16	438.213,16	8.174,00	446.387,16
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie								
Titolo 6 - Accensione di prestiti								
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	4.177,51	4.176,94		0,57	4.176,94		1.961,39	1.961,39
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	664.570,23	218.107,62	985,60	305,81	665.250,02	447.142,40	34.158,43	481.300,83

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	362.352,47	263.721,93	25.262,75	337.089,72	73.367,79	368.057,67	441.425,46
Titolo 2 - In conto capitale	488.932,84	339.234,15	379,20	488.553,64	149.319,49	190,544,09	339.863,58
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie							
Titolo 4 - Rimborso prestiti							
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						2,00	2,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi						2.636,23	2.636,23
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	851.285,31	602.956,08	25.641,95	825.643,36	222.687,28	561.239,99	783.927,27

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE		1.556,44		193.094,42	194.650,86
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI					
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			7.372,80	20.155,90	27.528,70
TOTALE		1.556,44	7.373,80	213.250,32	222.179,56
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE			69.050,44	369.162,72	438.213,16
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI					
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
TOTALE			69.050,44	369.162,72	438.213,16
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI				4.177,51	4.177,51
TOTALE GENERALE		1.556,44	76.423,24	586.590,55	664.570,23

Residui passivi al 31.12.					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.006,67	49.133,76	32.030,35	280.181,69	362.352,47
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE			7.909,73	481.023,11	488.932,84
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI					
TOTALE GENERALE	1.006,67	49.133,76	39.940,08	761.204,80	851.285,31

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	1,55%	6,74%	5,92%	11,29%	1,57%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno E PAREGGIO DI BILANCIO; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 abitanti, l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2014	2015	2016	2017	2018
S	s	s	s	s

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ente non è mai stato inadempiente rispetto ai vincoli el patto di stabilità e del pareggio di bilancio.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:
non ricorre la fattispecie

6. Indebita mento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	993.661,03	804.840,37	726.362,92	643.762,92	577.632,92
Popolazione residente	3435	3409	3437	3465	3460
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	289,28	236,10	211,34	185,80	166,95

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,70%	3,22%	3,02%	2,83%	2,54%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE:

Anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	2.022.914,59
Immobilizzazioni materiali	3.613,807,96		
Immobilizzazioni finanziarie	37,15		
Rimanenze			
Crediti	658.474,09		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	167.504,85
Disponibilità liquide	614.781,05	Debiti	2.702.166,09
Ratei e risconti attivi	5.485,28	Ratei e risconti passivi	
TOTALE	4.892.585,53	TOTALE	4.892.585,53

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2018

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti		<i>A I) Fondo di dotazione</i>	250.000,00
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	28.948,59	<i>A II) Riserve</i>	7.916.935,57
<i>B II - BIII) Immobilizzazioni materiali</i>	7.675.921,96	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	82.338,30
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	850.990,11	A) Totale Patrimonio Netto	8.249,273,87
B) Totale Immobilizzazioni	8.555.860,66	B) Fondi per Rischi ed Oneri	8.500,00
<i>C I) Rimanenze</i>		C) Trattamento di Fine Rapporto	
<i>C II) Crediti</i>	474.008,82	D) Debiti	1.865.148,08
<i>C III) Attività Finanziarie</i>			
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	1.212.468,35		
C) Totale Attivo Circolante	1.686.477,17		
D) Ratei e risconti attivi	5.511,64	E) Ratei e risconti passivi	124.927,52
		<i>(Conti d'Ordine)</i>	
TOTALE ATTIVO	10.247.849,47	TOTALE	10.247.849,47

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non ricorrere la fattispecie

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	437.906,14	437.906,14	437.906,14	437.906,14	437.906,14
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	392.869,70	392.731,38	392.670,31	392.577,76	392.467,70
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale</u> <u>Abitanti</u>	114,38	115,21	114,25	113,30	113,43

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	3435/9	3409/9	3437/9	3465/9	3460/9

4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non sussiste la fattispecie.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nel corso del mandato non si è fatto ricorso a tipologie contrattuali di lavoro flessibile

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non sussiste la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Risorse stabili	28.689,14	28.689,14	28.689,14	28.689,14	29.099,53
Risorse variabili	1.889,62	3.929,19	3.929,19	3.929,19	5.358,12
Fondo risorse decentrate	30.578,76	32.618,33	32.618,33	32.618,33	34.456,35

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Negativo.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

L'ente non ha ricevuto rilievi da parte della Corte dei Conti

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'ente non è stato oggetto di sentenze

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non sono state riportate irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Delibera della giunta Comunale n. 111 del 29.12.2017 avente ad oggetto: "Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento".

Parte V-1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Non sussiste la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Si

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

1.4 Elenco delle partecipazioni possedute con indicazione della relativa quota percentuale:

ENTI STRUMENTALI PARTECPATI (Consorti)

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CO.A.B.SE.R. - Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti	Gestione della funzione associata di cui all'art. 14 lett. f) del D.L. 78/2010 e s.m.i.: l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi.	1,5%
Consorzio Socio Assistenziale Alba Bra Langhe Roero	Gestione della funzione associata di cui all'art. 14 lett. g) del D.L. 78/2010 e s.m.i.: progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione.	3,1%

SOCIETA' PARTECIPATE (Società di capitale e società consortili a responsabilità limitata)

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
S.T.R. - Società Trattamento Rifiuti s.r.l.	Si tratta di Società a responsabilità limitata che persegue finalità istituzionali in relazione al servizio dei rifiuti di competenza dei Comuni soci, ai sensi della L.R. n. 7/2012; Il capitale sociale, totalmente pubblico, è partecipato da n. 55 Comuni. La Società è titolare della proprietà degli impianti destinati all'esercizio dei servizi di recupero e smaltimento rifiuti dei 55 Comuni del Bacino Albese Braidese ai sensi dell'art.20 della L.R. n. 24/2002, nonché della gestione dei servizi di trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi quelli derivanti dalla raccolta differenziata. Nel ritenere di voler restare all'interno della compagine	1,97

	<p>societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione per la riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione.</p>	
<p>T.S.A. - Tanaro Servizi Acque s.r.l.</p>	<p>Si tratta di Società a responsabilità limitata, società mista pubblica - privata, partecipata in forma maggioritaria da Soci pubblici.</p> <p>Le quote sono ripartite rispettivamente del 51,32% a favore dei 42 Comuni soci e del 48,68% dei privati.</p> <p>Ha per oggetto la gestione di tutte le attività necessarie o comunque connesse allo svolgimento del servizio idrico integrato, comprendenti la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e produttivi, l'esercizio degli impianti per la depurazione delle acque reflue e quello di fognatura, improntando la propria attività nel rispetto di tutte le norme che disciplinano la prestazione di gestione del servizio idrico integrato.</p> <p>La società svolgerà la propria attività in via prevalente quale gestrice di servizio pubblico a favore e nell'interesse delle comunità rappresentate degli enti locali territoriali soci.</p> <p>La società svolgerà la propria attività in via prevalente quale gestrice di servizio pubblico a favore e nell'interesse delle comunità rappresentate degli enti locali territoriali soci. Tutto ciò senza oneri economici per il Comune attuando ogni azione di razionalizzazione volta alla riduzione dei costi di gestione.</p> <p>Con deliberazione n 40 del 22.09.2017 il Consiglio Comunale ha deliberato la cessione delle quote.</p> <p>Con atto della Giunta Comunale n. 10 del 28.02.2018 si è provveduto alla determinazione del valore di base d'asta.</p> <p>Con determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 07 del 08.03.2018 si è provveduto alla dismissione della società partecipata tramite indizione di asta pubblica che è andata deserta.</p> <p>È stata inviata dal Sindaco la richiesta di recesso ai sensi dell'art. 2437 del c.c. con prot. n. 6539 del 23.10.2018</p>	<p>0,0167</p>

<p>LA.MO.RO. - Langhe Monferrato e Roero s.c.a r.l.</p>	<p>La Società si propone per la promozione di attività economico-commerciali nel settore del turismo, dei servizi terziari, della distribuzione e degli scambi, nell'ambito delle Langhe Monferrato e Roero. Rientrano specificatamente nelle finalità della società la creazione e gestione di un centro di informazione multimediale con agenzia di stampa multilingue, l'organizzazione di convegni anche di natura culturale, la cura e la pubblicazione di studi, libri, depliants, mezzi audiovisivi, attività tutte volte a promuovere e valorizzare il territorio in cui la società opera.</p> <p>Per il perseguimento della propria attività la società potrà partecipare nel rispetto delle norme statutarie anche ad altri enti o società che su più ampia dimensione territoriale o in specifici settori si propongano scopi sociali eguali o affini a quelli della società stessa.</p> <p>La società potrà compiere tutti gli atti necessari ed utili per la realizzazione del proprio oggetto sociale, con la sola esclusione delle attività vietate dalla legge.</p> <p>Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 22.09.2017 è stata deliberata la cessione delle quote</p> <p>Con atto della Giunta Comunale n. 09 del 28/02/2018 si è provveduto alla determinazione del valore di base d'asta.</p> <p>Con determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 06 del 06/03/2018 si è provveduto alla dismissione della società partecipata tramite indizione di asta pubblica che è andata deserta.</p> <p>È stata inviata dal Sindaco la richiesta di recesso ai sensi dell'art. 2437 del c.c. con prot. n. 6539 del 23.10.2018</p>	<p>1,35</p>
<p>Ente Turismo Langhe Monferrato s.c.r.l.</p>	<p>La società si propone per la promozione dell'interesse economico-commerciale collettivo nell'ambito turistico di riferimento.</p> <p>In particolare, potrà' svolgere le seguenti attività':</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative pubbliche conferite dai medesimi enti pubblici; - raccolta e diffusione delle informazioni turistiche riferite all'ambito di competenza, organizzando a tal fine e coordinando gli uffici di informazione e accoglienza turistica; - assistenza ai turisti, compresa la prenotazione di servizi ricettivi, turistici, di intrattenimento e di svago e la tutela del consumatore turistico; - promozione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse Turistiche locali, nonché manifestazioni e iniziative dirette ad attrarre i Turisti e a favorirne il soggiorno; - sensibilizzazione degli operatori, delle 	<p>Dallo 0,25% al 1% nel corso dell'ann o 2018.</p>

	<p>amministrazioni e delle popolazioni Locali per la diffusione della cultura di accoglienza e dell'ospitalità Turistica;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogni azione volta a favorirne la formazione di proposte e pacchetti di Offerta turistica da parte degli operatori. <p>La società potrà operare unicamente con gli enti partecipanti o affidanti nell'ambito turistico di competenza e non potrà svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati. Sono esplicitamente escluse le attività commerciali in mercato concorrenziale ed ogni attività che preveda la percezione di corrispettivi a fine di lucro.</p> <p>La società non potrà detenere partecipazioni o quote in altre società, enti o soggetti giuridici di qualsivoglia natura, salvo il caso di esplicita deroga prevista dalla normativa. La società non potrà concordare avalli, fidejussioni e garanzie reali a favore di terzi</p> <p>Con deliberazione C.C. n.35 del 30.10.2018 si è deliberato che il comune di Neive partecipasse all'aumento di capitale promosso dalla Società tramite la sottoscrizione di una quota pari ad €. 125,00 necessaria per il mantenimento del 0,25% di partecipazione.</p> <p>Con successiva deliberazione C.C. 44 del 29.11.18 si è deliberato per l'aumento di capitale nella società tramite la sottoscrizione di una ulteriore quota pari a €. 275,00.</p> <p>Tale operazione porta il Comune di Neive ad avere, dopo la conclusione della sottoscrizione del totale del capitale sociale di Euro 70.000,00 da parte di tutti gli enti, una quota pari a 450,00 euro.</p>	
<p>G.A.L. - Langhe Roero Leader Società Consortile a Responsabilità Limitata</p>	<p>La società ha per oggetto la promozione degli interessi istituzionali, economici e commerciali dei propri soci attraverso lo studio, l'attuazione ed il coordinamento di iniziative utili allo sviluppo sociale, economico, culturale, turistico, del folclore, sportivo ed ambientale del territorio delle Langhe e del Roero in generale, in particolare dei Comuni che hanno aderito alla programmazione Leader, con tassativa esclusione di qualsiasi proprio fine di lucro. Neive detiene due quote pari ad €. 100,00 ciascuna ed il capitale sociale versato ammonta ad €. 21.700,00.</p>	<p>0,9217</p>
<p>Società intercomunale patrimonio idrico</p>	<p>La società è proprietaria delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni destinate allo svolgimento del servizio idrico integrato, già appartenenti al Consorzio Impianti Idrici Alba Langhe Roero, al momento della trasformazione ovvero che in futuro essa realizzerà ovvero che gli Enti locali conferiranno.</p> <p>La Società procede all'amministrazione dei suddetti beni, comprendente anche tutto quanto attiene alla loro concessione in uso ai gestori del servizio pubblico.</p>	<p>2,95</p>

	<p>L'amministrazione riguarda altresì la realizzazione degli investimenti infrastrutturali destinati all'ampliamento e al potenziamento di reti ed impianti nonché gli interventi di ristrutturazione e valorizzazione per adeguarne nel tempo le caratteristiche funzionali, ove tali compiti non risultino affidati a gestori del servizio pubblico in ragione del rapporto di concessione dei beni ovvero in base ai contratti di servizio conclusi tra essi e l'Autorità d'Ambito.</p> <p>IL Comune di Neive con deliberazione del C.C. n. 43 del 29.11.2018, non ha approvato l'operazione di fusione per incorporazione nella società SISI s.r.l. delle società SIPI s.r.l. e SIIAR s.r.l., di cui al progetto e relativi allegati sottoposti al Comune dagli amministratori di SIPI s.r.l.;</p>	
--	--	--

Il comune di Neive inoltre aderisce alle concessioni, convenzioni ed associazioni di seguito indicate:

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Autorità d'Ambito n. 4 Cuneese	Servizio idrico integrato	

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Si rimanda a quanto dettagliatamente indicato nel paragrafo 1.4. per quanto concerne le società TANARO SERVIZI ACQUE S.R.L. e LA.MO.RO. - LANGHE MONFERRATO E ROERO S.C.A.R.L.

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI NEIVE,*

Neive lì 25.03.2019

IL SINDACO
BALARELLO GILBERTO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario
DOTT. OPORTI MASSIMO

LA FIRMA NEL DOCUMENTO ORIGINALE E' APPOSTA DIGITALMENTE AI SENSI DELL'ART. 24
DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N° 82.

1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.