



COMUNE DI NEIVE
 Provincia di Cuneo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
 DELLA GIUNTA COMUNALE N. 57**

Oggetto: PERSONALE - ART. 39 LEGGE N. 449/97 E ART. 91 TUEL N. 267/2000 E S.M.I. - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2018/2020 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE, PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI E RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE - APPROVAZIONE E PROVVEDIMENTI

L'anno duemiladiciassette addì dodici del mese di luglio alle ore 8 e minuti 15 nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dall'Ordinamento degli Enti Locali, dallo Statuto e dal Regolamento Comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BALARELLO GILBERTO	Sindaco	X	
MARELLO MARIO	Assessore	X	
RIVETTI ENRICA	Assessore	X	
GIACOSA MAURIZIO	Assessore	X	
BOFFA LUISA	Assessore	X	
Totale		5	

Con l'intervento e l'opera del Signor DOTT.SA PAOLA FRACCHIA, Segretario Comunale Capo.

Il Signor BALARELLO GILBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette;
- che in termini generali l'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. , stabilisce che le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;
- che l'articolo 91 del decreto legislativo n. 267/2000 prevede l'obbligo per le amministrazioni locali di programmare triennialmente il fabbisogno di personale;
- che la vigente dotazione organica è stata rideterminata con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 19.10.2004;
- che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 rubricato "Eccedenze di personale e mobilità collettiva", come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012), impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti; che la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore e sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni, ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

PRESO ATTO della verifica effettuata dal Responsabile del Servizio personale ed accertato che, in relazione ai servizi ed ai compiti dell'Ente, la dotazione di personale in servizio si rileva al di sotto delle necessità dell'Ente;

ACCERTATO pertanto che, in questo Ente non si rilevano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria

VISTO il D. Lgs. 75 del 25/05/2017, il quale dispone che tutte le amministrazioni pubbliche devono approvare il piano del fabbisogno del personale, che costituisce il documento essenziale di riferimento per la definizione del modello organizzativo degli Enti, deve avere una valenza triennale, ma deve essere adottato annualmente e va allegato al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 62/G.C. del 27.07.2016, con la quale veniva determinato il fabbisogno di personale per il 2017/2019, quale atto programmatico da inserire nel D.U.P. 2017/2019;

CONSIDERATO che la dotazione organica dell'ente, come definita ed approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 19.10.2014 prevedeva n. 14 posti in totale, dei quali n. 09 posti occupati e n. 05 vacanti suddivisi, fra il personale delle varie categorie;

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2018 è prevista una cessazione di una unità di personale per pensionamento alla cui sostituzione si potrà provvedere ai sensi di legge dall'anno 2019, salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno;

PRESO ATTO che a seguito di questa cessazione occorre adottare una nuova dotazione organica come risulta dall'allegato A), facendo presente che rimane inalterato il numero complessivo dei posti, confermato in n. 14 unità, suddivisi fra il personale delle varie categorie;

RITENUTO necessario predisporre, alla luce della quantità e della qualità dei servizi che si intendono assicurare alla cittadinanza e sulla base delle disposizioni sopra riportate, il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2018/2020, nei termini riportati nell'allegato B), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATI:

➤ l'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, 557 quater, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente ed in particolare l'art. 1 c. 557-quater, introdotto dal D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014, il quale dispone che gli Enti sottoposti al Patto di Stabilità interno, assicurino nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente, alla data di entrata in vigore della disposizione;

➤ l'art. 16 comma 1 del D.L. 113 del 24 giugno 2016, il quale ha previsto, con decorrenza dal 25.06.2016, l'abrogazione della lettera a) del comma 557 della Legge 296/2006 escludendo, pertanto, dai vincoli in tema di spesa di personale la verifica della riduzione dell'incidenza percentuale della spesa di personale rispetto alla spesa corrente;
Dato atto che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve comprendere anche i fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato e all'assegnazione temporanea di dipendenti di altre amministrazioni;

CONSIDERATO che, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità:

➤ l'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nel testo integrato con l'art. 11, comma 4-bis, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, introdotto in fase di conversione dalla legge 11 agosto 2014,

n. 114, il settimo periodo, secondo cui: *“Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente”*, e di seguito l'ottavo periodo secondo cui *“Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009”*;

➤ l'art 36 del D.Lgs. 165/2001 richiede, innanzitutto, che si possa accedere a forme di lavoro per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, nel rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui all'art. 1 c. 557 della L. 296/2006 e s.m.i.;

DATO ATTO che il Comune di Neive non è in dissesto né in condizioni di squilibrio economico come risulta dal Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2016, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21.04.2017 esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO, altresì, che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

➤ ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritto;

➤ ha rispettato il patto di stabilità interno ora pareggio di bilancio per l'anno 2016;

➤ ha approvato il Piano di azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2018-2020, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, con presa d'atto da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 30 del 24.03.2016;

➤ ha rispettato il limite di spesa di personale secondo le disposizioni dell'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni;

➤ ha rispettato il principio introdotto dal comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazione nella Legge 11 agosto 2014, n. 114 che ha aggiunto il comma 557- quater all'art. 1 L. 296/2006, del contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

➤ ha approvato il Piano triennale della performance organizzativa 2017/2019 per la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, c. 5, del D.Lgs. 150/2009 con deliberazione n. 28/G.C. del 21.04.2017;

PRECISATO che il piano di assunzioni è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

PRESO ATTO, che la programmazione triennale ha l'obiettivo della riduzione delle spese di personale imposta dall'articolo 1, comma 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il presente provvedimento verrà sottoposto a verifica ed accertamento a cura del Revisore dei Conti, che ha espresso il proprio parere favorevole;

ATTESO di dover dare informazione alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, ai sensi dell'art 7 del CCNL 1/4/99 e smi;

VISTO l'art. 48, comma 3, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

VISTO il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000, espresso dal Responsabile del servizio finanziario, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

CON VOTI unanimi e favorevoli, resi in forma palese;

DELIBERA

- 1) DI RICONOSCERE che le premesse costituiscono parte integrante della presente deliberazione che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate.
- 2) DI DARE ATTO, quindi, che alla luce della normativa sopra richiamata, è stata accertata l'insussistenza di soprannumero o eccedenze di personale.
- 3) DI APPROVARE le modifiche alla dotazione organica nei termini riportati nell'allegato A), dando atto che rimane inalterato il numero complessivo dei posti, confermato in 14 unità;
- 2) DI APPROVARE la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, nei termini riportati nell'allegato B), con riserva di apportare le modifiche necessarie, qualora si verificassero esigenze e condizioni tali da determinare mutazioni.
- 3) DI DARE ATTO che, compatibilmente con le disposizioni legislative e/o contrattuali in materia, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, si procederà con assunzione di personale a tempo determinato o altre forme di flessibilità, demandando al Segretario Generale di valutare le esigenze dei diversi settori e disporre le procedure necessarie.
- 4) DI DARE ATTO che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra è improntata al rispetto della riduzione complessiva della spesa di personale, così come imposto dalla Legge L. 296/2006, art. 1 commi 557, 557-bis e 557-ter, 557 quater.
- 5) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai sindacati di categoria per informazione.

Con separata ed unanime votazione, resa nei modi di Legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 C. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

ALLEGATO A)

DOTAZIONE ORGANICA

AREA	CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	COPERTI	VACANTI	REQUISITI DI ACCESSO
AMMINISTRATIVO-CONTABILE (servizi generali, sociali e assistenziali alla persona, tributi appalti e contratti)	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01	01	0	Dall'esterno diploma di laurea in giurisprudenza o economia e commercio o di diploma di laurea equipollente Dall'interno diploma di scuola media superiore e anzianità di servizio cinque anni nella categoria immediatamente inferiore
AMMINISTRATIVO-CONTABILE (servizi culturali, produttivi, sportivi ricreativi e turistici)	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	01	01	<i>Posto ad esaurimento a decorrere dal 2018</i>	Dall'esterno diploma di laurea diploma di laurea in giurisprudenza o scienze politiche economia e commercio o lettere o di diploma di laurea equipollente Dall'interno diploma di scuola media superiore e anzianità di servizio cinque anni nella categoria immediatamente inferiore
AMMINISTRATIVO-CONTABILE (servizi economici e finanziari e provveditorato)	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	01	01	0	Dall'esterno diploma di laurea in giurisprudenza o economia e commercio o di diploma di laurea equipollente Dall'interno diploma di scuola media superiore e anzianità di servizio cinque anni nella categoria immediatamente inferiore
AMMINISTRATIVO-CONTABILE (servizi demografici ed elettorale)	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	01	01	0	Dall'esterno diploma di laurea breve o diploma di laurea in giurisprudenza o scienze politiche o di diploma di laurea equipollente Dall'interno diploma di scuola media superiore e anzianità di servizio cinque anni nella categoria immediatamente inferiore
AMMINISTRATIVO-CONTABILE	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	02	0	0	Dall'esterno diploma di scuola media superiore Dall'interno diploma di scuola media superiore o equiparato e anzianità di tre anni nella categoria immediatamente inferiore
VIGILANZA Servizi vigilanza, polizia locale e commercio	D3	COMMISSARIO	01	0	01	Dall'esterno diploma di laurea in giurisprudenza o scienze politiche o di diploma di laurea equipollente Dall'interno diploma di scuola media superiore e anzianità di servizio cinque anni nella categoria immediatamente inferiore ed acquisita professionalità propria del posto Patente di guida tipo B
VIGILANZA	C1	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	02	01	01	Dall'esterno diploma di scuola media superiore Dall'interno diploma di scuola media superiore e anzianità di servizio di tre anni nella categoria immediatamente inferiore Patente di guida tipo B

TECNICA (Servizi tecnici, conservazione e manutenzione del patrimonio, opere pubbliche) Roberto ornato	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01	01	0	Dall'esterno laurea in ingegneria o architettura o diploma di laurea equipollente Dall'interno titolo di scuola media superiore di geometra e anzianità di servizio di anni cinque nella categoria immediatamente inferiore Patente di guida tipo B
TECNICA (Servizi tecnici urbanistica, patrimonio, governo del territorio e protezione civile	D3	FUNZIONARIO TECNICO	01	01	0	Dall'esterno laurea in ingegneria o architettura o diploma di laurea equipollente Dall'interno titolo di scuola media superiore di geometra e anzianità di servizio di anni cinque nella categoria immediatamente inferiore Patente di guida tipo B
TECNICA (Servizi tecnici conservazione e manutenzione patrimonio, opere pubbliche)	C1	ISTRUTTORE TECNICO	01	0	0	Dall'esterno titolo di scuola media superiore di geometra e anzianità di servizio di anni tre nella categoria immediatamente inferiore Patente di guida tipo B
TECNICA (Servizi tecnici conservazione e manutenzione patrimonio, opere pubbliche)	B1	ESECUTORE TECNICO	03	01	02	Dall'esterno titolo di studio di scuola media inferiore Dall'interno diploma di scuola media inferiore e due anni di anzianità nella categoria immediatamente inferiore Patente di guida tipo B

IL PRESIDENTE
F.to BALARELLO GILBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SA PAOLA FRACCHIA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal **13/09/2017** al **28/09/2017**,
ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SA PAOLA FRACCHIA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10
giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SA PAOLA FRACCHIA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT.SA PAOLA FRACCHIA)