



COMUNE DI NEIVE
 Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 59

Oggetto: PERSONALE - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - APPROVAZIONE

L'anno duemilaquattordici addì cinque del mese di settembre alle ore 8 e minuti 00 nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dall'Ordinamento degli Enti Locali, dallo Statuto e dal Regolamento Comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BALARELLO GILBERTO	Sindaco	X	
MARELLO MARIO	Assessore	X	
RIVETTI ENRICA	Assessore	X	
GIACOSA MAURIZIO	Assessore	X	
BOFFA LUISA	Assessore	X	
Totale		5	

Con l'intervento e l'opera del Signor DOTT.SA PAOLA FRACCHIA, Segretario Comunale Capo.

Il Signor BALARELLO GILBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge 6.11.2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in vigore dal 28/11/2012;

RICHIAMATI i seguenti atti :

- deliberazione G.C. n. 29 del 25.03.2013 all'oggetto: "Personale - Prime misure in materia di prevenzione alla corruzione propedeutiche alla approvazione del piano triennale anticorruzione"
- decreto sindacale del 25.03.2013 di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione individuato nel Segretario Comunale al quale compete la responsabilità di attuare ed assicurare quanto previsto dalla normativa anticorruzione;

CONSIDERATO che:

- è obiettivo del Governo realizzare un'azione generale di contrasto alla corruzione, all'interno della Pubblica Amministrazione, quale fenomeno che si caratterizza per la sua incidenza negativa sull'economia generale e parimenti sulle condizioni di sviluppo sociale;
- la nuova normativa impone alle Pubbliche Amministrazioni, e tra queste gli Enti Locali, di procedere all'attivazione di un sistema giuridico finalizzato ad assicurare la realizzazione di meccanismi di garanzia di legalità;
- la legge stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni si dotino di un Piano triennale di prevenzione con l'obiettivo di prevedere specifici provvedimenti e comportamenti, nonché di monitorare modalità e tempi dei procedimenti, in particolare modo quelli che comportano l'emissione di atti autorizzativi o concessori, la gestione di procedure di gara e di concorso, l'assegnazione di contributi e sovvenzioni;
- la Legge pone l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, compresi gli Enti Locali, di adottare il Piano di prevenzione della corruzione entro il 31 gennaio di ogni anno;

CONSIDERATO che la Civit (ora ANAC) con deliberazione n.72/2013 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione, per cui sussiste il presupposto per l'adozione del Piano comunale;

EVIDENZIATO che il suddetto responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi del comma 10, dell'art. 1 della L. 190/2012 dovrà provvedere, oltre alla stesura del Piano, anche:

"a) alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti dell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;

b) alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

c) ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui al comma 11.;"

DATO ATTO che con riferimento alla rotazione di responsabili particolarmente esposti alla corruzione ove possibile, si evidenzia che il punto 4 dell'Intesa in sede di Conferenza Unificata prevede *"che la rotazione deve avvenire in modo da tenere conto delle specificità professionali in riferimento alle funzioni e in modo da salvaguardare la continuità della gestione amministrativa.;"*

PRESO ATTO che la rotazione non si applica in quanto la struttura organizzativa dell'ente (Comune con poco più di 3.000 abitanti) prevede n. 7 posizioni organizzative e una responsabilità di servizio affidata al Segretario Comunale, poiché le eventuali sostituzioni devono avvenire solo nel rispetto del CCNL dell'Area Regioni e Autonomie Locali (personale ascrivibile alla Cat. D) con i requisiti previsti dall'Ordinamento professionale del CCNL 31.03.1999;

DATO ATTO che il Responsabile, così come precedentemente individuato, si avvarrà per l'attuazione del Piano dei Responsabili a cui è stata attribuita la Posizione Organizzativa, a cui afferiscono le funzioni di cui all'art. 109 del D.lgs 267/2000 e s.m.i;

CONSIDERATO che quindi già dal 2013 l'amministrazione ha dato l'avvio agli adempimenti previsti dal D.lgs n.33/2013 in materia di trasparenza, richiamati dalla legge n.190/2012;

VISTA la proposta di piano predisposta dal responsabile della prevenzione della corruzione;

PRESO ATTO che la presente proposta è stata pubblicata all'albo pretorio dal 26.02.2014 unitamente all'avviso inerente la possibilità di fornire proposte e osservazioni per la predisposizione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione del Comune;

VERIFICATO che alla data di scadenza non sono pervenute osservazioni e proposte in merito;

ACQUISITI i pareri favorevoli tecnico e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

1. DI APPROVARE, in sede di prima applicazione, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione, Segretario Comunale nella persona della Dottoressa Paola Fracchia "Allegato A";
2. DI DARE ATTO che il Responsabile, così come precedentemente individuato, si avvarrà per l'attuazione del Piano dei Responsabili, attribuiti di Posizione Organizzativa, a cui afferiscono le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
3. DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", e di trasmetterlo esclusivamente per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le istruzioni che saranno pubblicate sul sito del dipartimento/sezione anticorruzione;
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento a tutti gli uffici e servizi, (via mail o in copia cartacea firmata per accettazione in caso di mancanza di postazione informatica);
5. DI ATTESTARE la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..
6. DI DARE ATTO altresì che ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 le informazioni rilevanti ai fini della disciplina della trasparenza amministrativa sono le seguenti:

PROVVEDIMENTO: Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 05/07/2014

OGGETTO: Personale - Piano triennale di prevenzione della corruzione - Approvazione

CONTENUTO SINTETICO: Piano anticorruzione

SPESA/MINORE ENTRATA: Nessuna

DOCUMENTI CORRELATI: Piano triennale di prevenzione della corruzione.

SUCCESSIVAMENTE con votazione separata ed unanime il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

IL PRESIDENTE
F.to BALARELLO GILBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SA PAOLA FRACCHIA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 15/9 al 30/9, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SA PAOLA FRACCHIA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SA PAOLA FRACCHIA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

