



COMUNE DI NEIVE
Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21

Oggetto: FINANZA - PIANO DELLE RISORSE ED OBIETTIVI (P.R.O) E PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2019/2020/2021

L'anno duemiladiciannove addì ventotto del mese di marzo alle ore ventuno e minuti dieci nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dall'Ordinamento degli Enti Locali, dallo Statuto e dal Regolamento Comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BALARELLO GILBERTO	Sindaco	X	
MARELLO MARIO	Assessore	X	
RIVETTI ENRICA	Assessore		X
GIACOSA MAURIZIO	Assessore	X	
BOFFA LUISA	Assessore	X	
Totale		4	1

Con l'intervento e l'opera del Signor Dott.ssa Paola Fracchia, Segretario Comunale Capo.

Il Signor BALARELLO GILBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 26/07/2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021 e successivo aggiornamento con deliberazione n. 9/CC del 05.03.2019;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 05.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2020-2021;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e smi che testualmente recita:

“ 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1- bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

PREMESSO CHE questo Comune, con una popolazione di 3.460 abitanti al 31/12/2018 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. che, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.lgs. 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi;

CONSIDERATO infatti che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

RITENUTO pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O) nonché piano della performance, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con DUP 2019-2021

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 27.12.2018, approvazione modifiche al sistema di valutazione e misurazione della performance;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 27/12/2018 con la quale è stato definito l'assetto organizzativo per l'anno 2019;

VISTA la bozza del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione e meglio dettagliati nell'allegato A per ogni area organizzativa relativo agli obiettivi di performance nonché dall'allegato B per ogni area organizzativa relativo agli obiettivi gestionali e alle risorse assegnate e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, e costituiranno oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi del salario accessorio come previsto dal sistema di valutazione e misurazione della performance approvato con G.C. N. 89/2018;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

DI APPROVARE il Piano delle Risorse e degli Obiettivi nonché il Piano della Performance 2019-2021 costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione 2019-2021, e nei quali sono individuate le risorse assegnate a ciascun Responsabile di servizio per il raggiungimento degli obiettivi e programmi dell'Amministrazione comunale.

DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021, approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 05.03.2019.

DI DARE ATTO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, e costituiranno oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi del salario accessorio come previsto dal sistema di valutazione e misurazione della performance approvato con G.C. N. 89/2019.

AREA AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile del servizio GHI ROBERTO

Responsabile del procedimento GHI ROBERTO

ANNO 2019

Obiettivo n. 1 di sviluppo

PESO 10%

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Adempimenti inizio mandato	Messa a disposizione dati per relazione inizio mandato. Atti per passaggio formale consegne contabili. Predisposizione dati per redazione piano risorse e obiettivi su nuovi indirizzi di mandato.	Pubblicazione nei termini Entro il 31 luglio 2019

Obiettivi n. 2 di sviluppo

PESO 40%

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Tempestiva redazione atti di contabilità finanziaria propedeutici all'utilizzo di risorse	Redazione verifica equilibri bilancio per messa a disposizione risorse disponibili	Entro il 15 luglio 2019

Obiettivo n. 3 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.

PESO 50%

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici e il mantenimento livello servizi esistenti	n. fatture registrate n. mandati/reversali n. visti di spesa n. variazioni di bilancio n. variazioni di peg	100% della media del triennio precedente

ANNO 2020

Obiettivo n. 1 di sviluppo

PESO 50%

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Tempestiva redazione atti di contabilità finanziaria propedeutici all'utilizzo di risorse e all'attuazione dei programmi amministrativi	Redazione relazione conto al bilancio per applicazione quota avanzo	Entro il 20 marzo 2020

Obiettivo n.2 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.

PESO 50%

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici e il mantenimento livello servizi esistenti	n. fatture registrate n. mandati/reversali n. visti di spesa n. variazioni di bilancio n. variazioni di peg	100% della media triennio precedente

ANNO 2021

Obiettivo n. 1 di sviluppo

PESO 50%

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Tempestiva redazione atti di contabilità finanziaria propedeutici all'utilizzo di risorse e all'attuazione dei programmi	Redazione relazione conto al bilancio per applicazione quota avanzo	Entro il 20 marzo 2021

Obiettivo n. 2 di mantenimento

PESO 50%

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici e il mantenimento del livello servizi esistenti	n. fatture registrate n. mandati/reversali n. visti di spesa n. variazioni di bilancio n. variazioni di PEG	100% della media del triennio precedente

AREA TECNICA URBANISTICA EDILIZIA PATRIMONIO

Responsabile del servizio DESTEFANIS FERDINANDO

Responsabile del procedimento DESTEFANIS FERDINANDO

ANNO 2019

Obiettivo n. 1 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.

PESO 100%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici e il mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio urbanistica edilizia privata: n. permessi di costruire n. scia n. comunicazioni CILA	100% della media del triennio precedente

	n.. sedute commissioni edilizie n. deposito frazionamenti n. certificati destinazione urbanistica n. certificati idoneità abitativa n. autorizzazioni paesaggistiche	
--	--	--

ANNO 2020

Obiettivo n. 1 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.
PESO 100%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici e il mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio urbanistica edilizia privata: n. permessi di costruire n. scia n. comunicazioni CILA n. sedute commissioni edilizie n. deposito frazionamenti n. certificati destinazione urbanistica n. certificati idoneità abitativa n. autorizzazioni paesaggistiche	100% della media del triennio precedente

ANNO 2021

Obiettivo n. 1 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.
PESO 100%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici e il mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio urbanistica edilizia privata: n. permessi di costruire n. scia n. comunicazioni CILA n. sedute commissioni edilizie n. deposito frazionamenti n. certificati destinazione urbanistica	100% della media del triennio precedente

	n. certificati idoneità abitativa n. autorizzazioni paesaggistiche	
--	---	--

AREA AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICA

Responsabile del servizio BIFFI GIOVANNI

Responsabile del procedimento BIFFI GIOVANNI

ANNO 2019

Obiettivo n. 1 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.

PESO 100%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici e il mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio demografico: n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie n. revisioni elettorali n. contratti cimiteriali n. divorzi separazioni n. DAT ricevute	100% della media del triennio precedente

ANNO 2020

Obiettivo n. 1 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.
PESO 100%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici e il mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio demografico: n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie n. revisioni elettorali n. contratti cimiteriali n. divorzi separazioni n. DAT ricevute	100% della media del triennio precedente

ANNO 2021

Obiettivo n. 1 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.
PESO 50%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici e il mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio demografico: n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie n. revisioni elettorali n. contratti cimiteriali n. divorzi separazioni n. DAT ricevute	100% della media del triennio precedente

AREA TECNICO MANUTENTIVA OPERE PUBBLICHE

Responsabile del servizio ORNATO ROBERTO

Responsabile del procedimento ORNATO ROBERTO

Risorse umane assegnate al fine del raggiungimento obiettivi: LORUSSO ANTONIO

ANNO 2019

Obiettivo n. 1 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.

PESO 50%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici e il mantenimento livello servizi esistenti	ufficio lavori pubblici n. progetti approvati n. gare gestite n. contabilità lavori concluse n. interventi di manutenzione ordinaria strade (chiusura buche) n. edifici comunali gestiti	100% della media del triennio precedente

Obiettivo n. 2 di sviluppo

PESO 25%

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Realizzazione opera con Fondi dello Stato messi a disposizione dalla legge di bilancio n. 145 DEL 30.12.2018	affidamento incarico progettazione	50% entro il 15 marzo 19
	Affidamento lavori	50% entro 10 maggio 19

Obiettivo n. 3 di sviluppo
PESO 25%

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Partecipazione bando fondi FERS per interventi di illuminazione pubblica	Affidamento incarico	Entro 15 aprile
	Presentazione istanza alla regione	Entro 20 maggio

ANNO 2020

Obiettivo n. 1 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.
PESO 50%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici e il mantenimento livello servizi esistenti	ufficio lavori pubblici n. progetti approvati n. gare gestite n. contabilità lavori concluse n. interventi di manutenzione ordinaria strade (chiusura buche) n. edifici comunali gestiti	100% della media del triennio precedente

Obiettivo n. 2 di sviluppo
PESO 50%

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Realizzazione interventi straordinari sulla viabilità e sul patrimonio con risorse proprie	Approvazione progetto	50% entro il 30 dicembre
	Affidamento lavori nel rispetto della normativa anticorruzione	50% Entro il 30 novembre

ANNO 2021

Obiettivo n. 1 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.
PESO 50%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici e il mantenimento livello servizi esistenti	ufficio lavori pubblici n. progetti approvati n. gare gestite n. contabilità lavori concluse n. interventi di manutenzione ordinaria strade (chiusura buche) n. edifici comunali gestiti	100% della media del triennio precedente

Obiettivo n. 2 di sviluppo

PESO 50%

Descrizione dell'obiettivo:	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Realizzazione interventi straordinari sulla viabilità e sul patrimonio con risorse proprie	Approvazione progetto	50% entro il 30 settembre
	Affidamento lavori nel rispetto della normativa anticorruzione	50% Entro il 30 novembre

AREA AMMINISTRATIVO ORGANIZZAZIONE PERSONALE

Responsabile del servizio FRACCHIA PAOLA

Responsabile del procedimento FRACCHIA PAOLA

Risorse umane assegnate al fine del raggiungimento obiettivi: DELLAPIANA LORENA

ANNO 2019

Obiettivo n. 1 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.

PESO 40%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici e il mantenimento livello servizi esistenti	n. atti protocollati n. delibere n. decreti n. contratti n. statistiche n. atti protocollati n. atti pubblicazioni	100% della media del triennio precedente

Obiettivo N.2 di sviluppo

PESO 10%

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	di	Valore programmato target
Adempimenti inizio nuovo mandato	Predisposizione vademecum sugli adempimenti di inizio mandato Decreti- proposte deliberazioni prima seduta -elenco commissioni da rinnovare		Consegna vademecum entro cinque giorni dall'insediamento

Obiettivo n. 3 di sviluppo
PESO 50%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione ciclo della performance	Predisposizione piano delle risorse obiettivi e performance in corrispondenza obiettivi di mandato	80% Entro 30 giorni dal bilancio
	Monitoraggio e adeguamenti	20% Entro 30 giorni variazioni di bilancio

ANNO 2020

Obiettivo n. 1 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.
PESO 50%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici e il mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio segreteria: n. delibere/ determine/decreti n. contratti n. statistiche n. atti protocollati n. atti pubblicazioni	100% della media del triennio precedente

Obiettivo n. 2 di sviluppo
PESO 50%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione ciclo della performance	Predisposizione piano delle risorse obiettivi e performance in corrispondenza obiettivi di mandato Monitoraggio e adeguamenti	80% Entro 30 giorni dal bilancio 20% Entro 30 giorni variazioni di bilancio

ANNO 2021

Obiettivo n. 1 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.
PESO 50%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici e il mantenimento del livello servizi esistenti	Ufficio segreteria: n. delibere/ determine/decreti n. contratti n. statistiche n. atti protocollati n. atti pubblicazioni	100% della media del triennio precedente

Obiettivo n. 2 di sviluppo
PESO 50%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione ciclo della performance	Predisposizione piano delle risorse obiettivi e performance in corrispondenza obiettivi di mandato	80% Entro 30 giorni dal bilancio
	Monitoraggio e adeguamenti	20% Entro 10 giorni variazioni di bilancio

Area VIGILANZA

Responsabile del servizio MARCONETTO PIERCARLO

Responsabile del procedimento MARCONETTO PIERCARLO

Risorse umane assegnate al fine del raggiungimento obiettivi: VACCANEO ROBERTA

ANNO 2019

Obiettivo n. 1 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.

PESO 50%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici e il mantenimento livello servizi esistenti	n. atti notificati n. ordinanze n. sanzioni al codice della strada n. incidenti rilevati n. partiche gestite dal suap n. accertamenti residenze	100% della media del triennio precedente

Obiettivo n. 2 di sviluppo
PESO 50%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Incentivazione controlli stradali	Organizzazione servizi rilevazione velocità	50% almeno due 50% almeno quattro

ANNO 2020

Obiettivo n. 1 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.
PESO 50%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici e il mantenimento livello servizi esistenti	n. atti notificati n. ordinanze n. sanzioni al codice della strada n. incidenti rilevati n. partiche gestite dal suap n. accertamenti residenze	100% della media del triennio precedente

Obiettivo n. 2 di sviluppo
PESO 50%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Incentivazione controlli stradali	Organizzazione servizi rilevazione velocità	50% almeno due 50% almeno quattro

ANNO 2021

Obiettivo n. 1 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.
PESO 50%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. atti notificati n. ordinanze n. sanzioni al codice della strada n. incidenti rilevati n. partiche gestite dal suap n. accertamenti residenze	100% della media del triennio precedente

Obiettivo n. 2 di sviluppo

PESO 50%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Incentivazione controlli stradali	Organizzazione servizi rilevazione velocità	50% almeno due 50% almeno quattro

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI GENERALI

Responsabile del servizio RAPETTI ROSELLA

Responsabile del procedimento RAPETTI ROSELLA

Risorse assegnate al fine del raggiungimento obiettivi: DELLAPIANA LORENA

ANNO 2019

Obiettivo n. 1 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.

PESO 50%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. utenti tari n. accertamenti IMU n. accertamenti TARI n. utenti tassa soggiorno n. utenti servizio mensa n. utenti servizio trasporto	100% della media del triennio precedente

Obiettivo N.2 di sviluppo

Peso 50%

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione nuovo sistema rilevazione dati imposta soggiorno	Effettuazione controlli incrociati per riduzione evasione	Controllare Almeno il 10% delle strutture

ANNO 2020

Obiettivo n. 1 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.

PESO 50%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. utenti tari n. accertamenti IMU n. accertamenti TARI n. utenti tassa soggiorno n. utenti servizio mensa n. utenti servizio trasporto	100% della media del triennio precedente

Obiettivo N.2 di sviluppo

Peso 50%

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione nuovo sistema rilevazione dati imposta soggiorno	Effettuazione controlli incrociati per riduzione evasione	Controllare Almeno il 10% delle strutture

ANNO 2021

Obiettivo n. 1 di mantenimento

Trattasi di obiettivi privi tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.

PESO 50%

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. utenti tari n. accertamenti IMU n. accertamenti TARI n. utenti taxa soggiorno n. utenti servizio mensa n. utenti servizio trasporto	100% della media del triennio precedente

Obiettivo N.2 di sviluppo

Peso 50%

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione nuovo sistema rilevazione dati imposta soggiorno	Effettuazione controlli incrociati per riduzione evasione	Controllare Almeno il 10% delle strutture

IL PRESIDENTE
F.to BALARELLO GILBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Paola Fracchia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 27/5/19 al 11/6/19, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Paola Fracchia

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);

è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Paola Fracchia

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Paola Fracchia)

